



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR CAMAT BULELENG
Jalan Kartini No. 4A Telp. 24346S I N G A R A J A

KEPUTUSAN CAMAT BULELENG
NOMOR : 800 /418/V / 2020
TENTANG
PENETAPAN RENCANA AKSI BIROKRASI KECAMATAN BULELENG
TAHUN 2020

KANTOR CAMAT BULELENG,

- Menimbang :
- a. bahwa sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2018 tentang Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.;
 - b. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Camat Buleleng tentang Penetapan Rencana Aksi Birokrasi Kecamatan Buleleng Tahun 2020;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 4. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 141);
 5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010 – 2014;
 6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengusulan, Penetapan dan Pembinaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah;

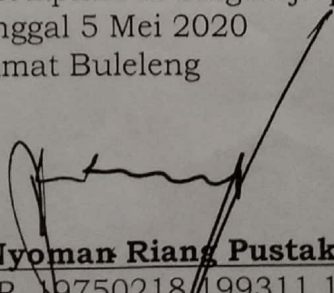
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 10);
10. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 67 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 68);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Birokrasi Kecamatan Buleleng Tahun 2020;
- KEDUA : Susunan Rencana Aksi sebagaimana tersebut dalam dictum KESATU terdapat dalam lampiran I Surat Keputusan ini.
- KETIGA : Rencana Aksi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan Reformasi di Kecamatan buleleng selama 5 tahun yaitu dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2023.
- KEEMPAT : Keputusan Camat Buleleng ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja pada
tanggal 5 Mei 2020
Camat Buleleng


I Nyoman Riang Pustaka, S.IP
NIP. 19750218/199311 1 001

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Buleleng;
2. Inspektur Kabupaten Buleleng;
3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Buleleng;
4. Yang bersangkutan;
5. Arsip

TABEL RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI KECAMATAN BULELENG 2020

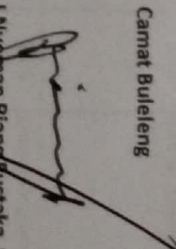
NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target					Penanggung-jawab	
				2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6					
1	Program: Manajemen Perubahan	Bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik								
1	Pengelolaan Tim Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk Tim RB - Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi - Tim RB melaksanakan money dan ditindaklanjuti 	Persentase rencana aksi yang mencapai target	70%	75%	80%	85%	90%	Camat Buleleng	
2	Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Merencanakan dan mengorganisasikan PMPRB dengan baik - Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing kepala seksi - mengusulkan Tim Asessor PMPRB untuk Kecamatan Buleleng - Melaksanakan PMPRB sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Mengkomunikasikan dan melaksanakan RATT 	Pelaksanaan PMPRB	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Buleleng	
3	Perubahan pola pikir dan budaya kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Memastikan keterlibatan para kepala seksi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi - Membuat media komunikasi secara reguler untuk menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang sedang dan akan dilakukan - Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan agent of 	<p>Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja dengan baik</p> <p>Persentase Kepala seksi yang memiliki agen perubahan yang aktif menyebarkan pesan RB</p> <p>Jumlah website yang mutakhir</p>	75%	75%	80%	80%	85%	85%	Camat Buleleng
				1 web	1 web	1 web	1 web	1 web	1 web	Camat Buleleng

II Program: PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN										
1	Harmonisasi peraturan perundang-undangan	- Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron - merevisi Surat Keputusan yang tidak harmonis / tidak sinkron	Persentase harmonisasi produk hukum (ranperda) yang diselesaikan tepat waktu	95%	95%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
III Program: PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI										
1	Penataan Kelembagaan	Penataan kelembagaan tingkat kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK	Persentase kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
IV PROGRAM: PENATAAN TATALAKSANA										
1	Penerapan Proses bisnis dan prosedur operasional tetap (SOP)	- Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses bisnis - Menerapkan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP	Jumlah peta proses bisnis Kecamatan Buleleng yang disusun	1 probis	1 probis	1 probis	1 probis	1 probis	1 probis	Camat Buleleng
			Persentase Kantor Kecamatan Buleleng yang memiliki peta proses bisnis	70%	75%	75%	80%	80%	80%	Camat Buleleng
2	Kualitas Pengelolaan Arsip	- Melakukan pengawasan kearsipan	Persentase Kantor Kecamatan yang telah menerapkan SOP kearsipan yang baik	70%	75%	75%	80%	80%	80%	Camat Buleleng
			Persentase Kantor Kecamatan kearsipan yang baik di setiap seksi	40%	50%	60%	70%	80%	80%	Camat Buleleng
3	Kualitas Pengadaan Barang Jasa	- Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi	Persentase transaksi pengadaan yang dilakukan secara elektronik	86%	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
V Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan.										
1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (1)	- Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja - Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proyeksi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan	Persentase Kantor Kecamatan yang memiliki pegawai sesuai dengan perhitungan kebutuhan pegawai	75%	75%	80%	80%	85%	85%	Camat Buleleng

2	Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (1)	- Menetapkan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku	Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)	60%	65%	70%	80%	90%	Camat Buleleng
3	Pelaksanaan evaluasi jabatan (1)	- Melaksanakan pelaksanaan aturan disiplin/kode Menyusun informasi faktor jabatan Menyusun peta jabatan	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	Camat Buleleng
4	Sistem Informasi Kepegawaian (1)	- Menggunakan sistem informasi kepegawaian sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM	Persentase data kepegawaiannya yang mutakhir pada aplikasi PNS Online	80%	90%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
VI Program: PENGUATAN AKUNTABILITAS									
1	Keterlibatan pimpinan	- Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan - Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Indeks SAKIP Persentase Renstranya selaras dengan RPJMD Persentase Pohon Kerjanya Baik	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Buleleng Camat Buleleng
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	- Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja - Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis elektronik - Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala	Persentase LKJIP baik Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara berkala (triwulan)	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Buleleng Camat Buleleng Camat Buleleng
VII Program: PENGUATAN PENGAWASAN									
1	Gratifikasi (sekretariat)	- Menyusun Laporan Gratifikasi - Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Persentase penyusunan laporan gratifikasi Persentase LHKPN yang disampaikan Persentase LHKASN yang disampaikan	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng Camat Buleleng Camat Buleleng

VIII Program: PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK		Indeks Pelayanan Publik								
1	Standar Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan - Menyusun maklumat pelayanan - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP 	Indeks Pelayanan Publik	Persentase kebijakan standar pelayanan telah ditetapkan sesuai peraturan	80%	85%	90%	95%	100%	Camat Buleleng
2	Budaya Pelayanan Prima	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima (contoh: kode etik, estetika, capacity building, pelayanan prima) - Menyebarkan Informasi tentang pelayanan yang mudah diakses melalui berbagai media - Melakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan 		Persentase ASN yang paham tentang budaya pelayanan prima Persentase Penyebaran informasi tentang pelayanan yang bisa diakses secara luas Persentase kepala seksi yang memiliki inovasi pelayanan	80%	85%	90%	95%	100%	Camat Buleleng
3	Kepuasan Pelayanan	Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Indeks SKM		80	81	82	83	84	Camat Buleleng
IX Program: QUICK WIN										

Camat Buleleng


 I Nyoman Riang /ustaka, SIP
 Pembina Tk.1 (a/b)
 Nip. 19750218 199311 1 001

TABEL RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI KECAMATAN BULELENG 2020

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target					Penanggung-jawab	
				2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4		5				6	
1	Program: Manajemen Perubahan	Bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik								
1	Pengelolaan Tim Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk Tim RB - Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi - Tim RB melaksanakan monev dan ditindaklanjuti 	Persentase rencana aksi yang mencapai target	70%	75%	80%	85%	90%	Camat Buleleng	
2	Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Merencanakan dan mengorganisasikan PMPRB dengan baik - Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing kepala seksi - mengusulkan Tim Aessor PMPRB untuk Kecamatan Buleleng - Melaksanakan PMPRB sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Mengkomunikasikan dan melaksanakan RATT 	pelaksanaan PMPRB	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Buleleng	
3	Perubahan pola pikir dan budaya kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Memastikan keterlibatan para kepala seksi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi - Membuat media komunikasi secara reguler untuk mensosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang sedang dan akan dilakukan - Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan agent of change 	Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja dengan baik	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Buleleng	
			Persentase Kepala seksi yang memiliki agen perubahan yang aktif menyebarkan pesan RB	1 web	1 web	1 web	1 web	1 web	Camat Buleleng	
			jumlah website yang mutakhir	1 web	1 web	1 web	1 web	1 web	Camat Buleleng	

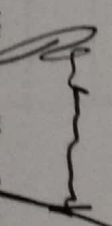
II Program: PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN										
I	Harmonisasi peraturan perundang-undangan	- Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron - merevisi Surat Keputusan yang tidak harmonis / tidak sinkron	Persentase harmonisasi produk hukum (rampenda/rampengub) yang diselesaikan tepat waktu	95%	95%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
III Program: PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI										
I	Penataan Kelembagaan	Penataan kelembagaan tingkat kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK	Persentase usulan kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
IV PROGRAM: PENATAAN TATALAKSANA										
I	Penerapan Proses bisnis dan prosedur operasional tetap (SOP)	- Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses bisnis - Menerapkan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP	Jumlah peta proses bisnis Kecamatan Buleleng yang disusun Persentase Kecamatan Buleleng yang memiliki peta proses bisnis Persentase kepala seksi yang telah menerapkan SOP dengan baik	1 probis 70% 70%	1 probis 75% 75%	1 probis 75% 75%	1 probis 80% 80%	1 probis 80% 80%	1 probis 80% 80%	Camat Buleleng Camat Buleleng Camat Buleleng
2	Kualitas Pengelolaan Arsip	- Melakukan pengawasan kearsipan	Persentase pelaksanaan kearsipan yang baik di setiap seksi	40%	50%	60%	70%	80%	80%	Camat Buleleng
3	Kualitas Pengadaan Barang Jasa	- Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi	Persentase jenis pengadaan yang dilakukan secara elektronik	86%	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
V Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM										
bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan.										
1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (1)	- Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja - Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proyeksi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan	Persentase Kepala Seksi yang memiliki pegawai sesuai dengan perhitungan kebutuhan pegawai	75%	75%	80%	80%	80%	85%	Camat Buleleng

2	Pengaturan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (1)	- Menetapkan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku	Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)	60%	65%	70%	80%	90%	Camat Buleleng
	3	Pelaksanaan evaluasi jabatan (1)	- Melaksanakan pelaksanaan aturan disiplin/kode Menyusun informasi faktor jabatan Menyusun peta jabatan	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
4	Sistem Informasi Kepegawain (1)	- Menggunakan sistem informasi kepegawain sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM	Persentase data kepegawaiannya yang mutakhir pada aplikasi PNS Online	80%	90%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
	VI Program: PENGUATAN AKUNTABILITAS			Indeks SAKIP					
1	Keterlibatan pimpinan	- Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan - Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Persentase Renstranya selaras dengan RPJMD Persentase Pohon Kinerjanya Baik	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Buleleng Camat Buleleng
	2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	- Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja - Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis elektronik - Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala	Persentase LKJP baik Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara berkala (triwulan)	75%	75%	80%	80%	85%
VII Program: PENGUATAN PENGAWASAN									
1	Gratifikasi (sekretariat)	- Menyusun Laporan Gratifikasi	Persentase penyusunan laporan gratifikasi	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
		- Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Persentase LHKPN yang disampaikan	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
			Persentase LHKASN yang disampaikan	75%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng

III Program: Penguatan Kualitas Pelayanan Publik

Standar Pelayanan		Indeks Pelayanan Publik	80%	85%	90%	95%	100%	Camat Buleleng
2 Budaya Pelayanan Prima	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan - Menyusun maklumat pelayanan - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP 	Persentase kebijakan standar pelayanan telah ditetapkan sesuai peraturan Persentase ASN yang paham tentang budaya pelayanan prima Persentase Penyebaran informasi tentang pelayanan yang bisa diakses secara luas Persentase kepala seksi yang memiliki inovasi pelayanan	80%	85%	90%	95%	100%	Camat Buleleng
3 Kepuasan Pelayanan	Memfasilitasi survey/kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Indeks SKM	80	81	82	83	84	Camat Buleleng
IX Program: QUICK WIN								

Camat Buleleng


 Nyoman Riang Postaka, SIP
 Pembina TKI (V/b)
 Nip. 19750218 199311 1 001

TABEL RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI KECAMATAN BULELENG 2020

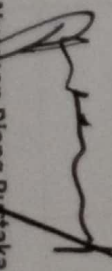
NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target		Penanggung-jawab
				2020	5	
1	2	3	4	5	6	
1	Program: Manajemen Perubahan Berjalan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik					
1	Pengelolaan Tim Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk Tim RB - Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi - Tim RB melaksanakan monev dan ditindaklanjuti 	Persentase rencana aksi yang mencapai target	75%	Camat Buleleng	
2	Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Merencanakan dan mengorganisasikan PMPRB dengan baik - Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing kepala seksi - mengusulkan Tim Asessor PMPRB untuk Kecamatan Buleleng - Melaksanakan PMPRB sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Mengkomunikasikan dan melaksanakan RATL 	Pelaksanaan PMPRB	75%	Camat Buleleng	
3	Perubahan pola pikir dan budaya kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Memastikan keterlibatan para kepala seksi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi - Membuat media komunikasi secara reguler untuk menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang sedang dan akan dilakukan - Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan agent of 	Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja dengan baik Persentase Kepala seksi yang memiliki agen perubahan yang aktif menyebarkan pesan RB Jumlah website yang mutakhir	75% 75% 1 web	Camat Buleleng Camat Buleleng Camat Buleleng	

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target	Penanggung- Jawab
				2020	
II	Program: PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN				
1	Harmonisasi peraturan perundang-undangan	- Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron - merevisi Surat Keputusan yang tidak harmonis / tidak sinkron	Persentase harmonisasi produk hukum (ranperda/ranpergub) yang diselesaikan tepat waktu	95%	camat buleleng
III	Program: PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI				
1	Penataan Kelembagaan	Penataan kelembagaan tingkat kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK	Persentase usulan kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	Camat Buleleng
IV	PROGRAM: PENATAAN TATALAKSANA				
1	Penerapan Proses bisnis dan prosedur operasional tetap (SOP)	- Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses bisnis - Menerapkan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP	Jumlah peta proses bisnis Kecamatan Buleleng yang disusun Persentase Kecamatan Buleleng yang memiliki peta proses bisnis Persentase kepala seksi yang telah menerapkan SOP dengan baik	1 probis 75% 75%	Camat Buleleng Camat Buleleng Camat Buleleng
2	Kualitas Pengelolaan Arsip	- Melakukan pengawasan kearsipan	Prosentase pelaksanaan kearsipan yang baik di setiap seksi	50%	Camat Buleleng
3	Kualitas Pengadaan Barang Jasa	- Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi	Persentase jenis pengadaan yang dilakukan secara elektronik	100%	Camat Buleleng
V	Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan.				

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target	Pangung-jawab
				2020	
1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja - Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proyeksi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan 	Persentase Kepala Seksi yang memiliki pegawai sesuai dengan perhitungan kebutuhan pegawai	75%	Camat Buleleng
2	Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Melaksanakan pelaksanaan aturan disiplin/kode 	Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)	65%	Camat Buleleng
3	Pelaksanaan evaluasi jabatan (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun informasi faktor jabatan - Menyusun peta jabatan 	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	1 dok	Camat Buleleng Camat Buleleng
4	Sistem Informasi Kepegawalan (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan sistem informasi kepegawalan sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM 	Persentase data kepegawaiaannya yang mutakhir pada aplikasi PNS Online	90%	Camat Buleleng
VI Program: PENGUATAN AKUNTABILITAS					
1	Keterlibatan pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan - Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala 	Indeks SAKIP		
			Persentase Renstranya selaras dengan RPJMD	75%	Camat Buleleng
			Persentase Pohon Kerjanya Baik	75%	Camat Buleleng
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja - Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis elektronik - Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala 	Persentase LKJP baik	75%	Camat Buleleng
			Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik	75%	Camat Buleleng
			Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara berkala (triwulan)	75%	Camat Buleleng
VII Program: PENGUATAN PENGAWASAN					
1	Gratifikasi (sekretariat)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Laporan Gratifikasi - Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) 	Persentase penyusunan laporan gratifikasi	100%	Camat Buleleng
			Persentase LHKPN yang disampaikan	100%	Camat Buleleng
			Persentase LHKASN yang disampaikan	100%	Camat Buleleng

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target	Penanggung-jawab
				2020	
VIII	Program: PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK		Indeks Pelayanan Publik		
1	Standar Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan - Menyusun maklumat pelayanan - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP 	<p>Indeks Pelayanan Publik</p> <p>Persentase kebijakan standar pelayanan telah ditetapkan sesuai peraturan</p>	85%	Camat Buleleng
2	Budaya Pelayanan Prima	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima (contoh: kode etik, estetika, capacity building, pelayanan prima) - Menyebarkan Informasi tentang pelayanan yang mudah diakses melalui berbagai media - Melakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan 	<p>Persentase ASN yang paham tentang budaya pelayanan prima</p> <p>Persentase Penyebaran informasi tentang pelayanan yang bisa diakses secara luas</p> <p>Persentase kepala seksi yang memiliki inovasi pelayanan</p>	85%	Camat Buleleng
3	Kepuasan Pelayanan	Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Indeks SKM	81	Camat Buleleng
IX	Program: QUICK WIN				

Camat Buleleng


INyoman Riang Pustaka, SIP
 Pembina Tk.I (IV/V)
 Nip. 19750218 199311 1 001

TABEL RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI KECAMATAN BULELENG 2020

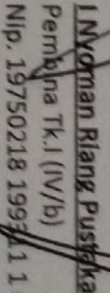
NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target	Penanggung-jawab
				2020	
1	2	3	4	5	6
1	Program: Manajemen Perubahan Bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk Tim RB - Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi - Tim RB melaksanakan monev dan ditindaklanjuti 	Persentase rencana aksi yang mencapai target	75%	Camat Buleleng
2	Pemantuan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Merencanakan dan mengorganisasikan PMPRB dengan baik - Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing kepala seksi - mengusulkan Tim Assessor PMPRB untuk Kecamatan Buleleng - Melaksanakan PMPRB sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Mengkomunikasikan dan melaksanakan RATL 	Pelaksanaan PMPRB	75%	Camat Buleleng
3	Perubahan pola pikir dan budaya kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Memastikan keterlibatan para kepala seksi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi - Membuat media komunikasi secara reguler untuk menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang sedang dan akan dilakukan - Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan agent of 	<p>Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja dengan baik</p> <p>Persentase Kepala seksi yang memiliki agen perubahan yang aktif menyebarkan pesan RB</p> <p>Jumlah website yang mutakhir</p>	<p>75%</p> <p>75%</p> <p>1 web</p>	<p>Camat Buleleng</p> <p>Camat Buleleng</p> <p>Camat Buleleng</p>

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target	Penanggung-jawab
				2020	
II	Program: PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN				
I	Harmonisasi peraturan perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron - merevisi Surat Keputusan yang tidak harmonis / tidak sinkron 	Persentase harmonisasi produk hukum (ranperda/ranpergub) yang diselesaikan tepat waktu	95%	Camat Buleleng
III	Program: PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI				
I	Penataan Kelembagaan	Penataan kelembagaan tingkat kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK	Persentase usulan kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	Camat Buleleng
IV	PROGRAM: PENATAAN TATALAKSANA				
I	Penerapan Proses bisnis dan prosedur operasional tetap (SOP)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses bisnis - Menerapkan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP 	<p>Jumlah peta proses bisnis Kecamatan Buleleng yang disusun</p> <p>Persentase Kecamatan Buleleng yang memiliki peta proses bisnis</p> <p>Persentase kepala seksi yang telah menerapkan SOP dengan baik</p> <p>Persentase pelaksanaan kearsipan yang baik di setiap seksi</p>	<p>1 probis</p> <p>75%</p> <p>75%</p> <p>50%</p>	<p>Camat Buleleng</p> <p>Camat Buleleng</p> <p>Camat Buleleng</p> <p>Camat Buleleng</p>
2	Kualitas Pengelolaan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan kearsipan 			
3	Kualitas Pengadaan Barang Jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi 	Persentase jenis pengadaan yang dilakukan secara elektronik	100%	Camat Buleleng
V	<p>Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan.</p>				

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target	Penanggung-jawab
				2020	
1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja - Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proyeksi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan 	Persentase Kepala Seksi yang memiliki pegawai sesuai dengan perhitungan kebutuhan pegawai	75%	Camat Buleleng
2	Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku - Melaksanakan pelaksanaan aturan disiplin/kode 	Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)	65%	Camat Buleleng
3	Pelaksanaan evaluasi jabatan (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun informasi faktor jabatan - Menyusun peta jabatan 	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	1 dok	Camat Buleleng
4	Sistem Informasi Kepegawaian (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan sistem informasi kepegawaian sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM 	Persentase data kepegawaianya yang mutakhir pada aplikasi PNS Online	90%	Camat Buleleng
VI PROGRAM: PENGUATAN AKUNTABILITAS					
1	Keterlibatan pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan - Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala 	Indeks SAKIP		
			Persentase Renstranya selaras dengan RPJMD	75%	Camat Buleleng
			Persentase Pohon Kerjanya Baik	75%	Camat Buleleng
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja - Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis elektronik - Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala 	Persentase LKJP baik	75%	Camat Buleleng
			Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik	75%	Camat Buleleng
			Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara berkala (triwulan)	75%	Camat Buleleng
VII PROGRAM: PENGUATAN PENGAWASAN					
1	Gratifikasi (sekretariat)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Laporan Gratifikasi - Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) 	Persentase penyusunan laporan gratifikasi	100%	Camat Buleleng
			Persentase LHKPN yang disampaikan	100%	Camat Buleleng
			Persentase LHKASN yang disampaikan	100%	Camat Buleleng

NO	Program/Kegiatan	Aktivitas	Indikator	Target	Penanggung- Jawab
				2020	
VIII Program: PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK					
1	Standar Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan - Menyusun maklumat pelayanan - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP 	Indeks Pelayanan Publik Persentase kebijakan standar pelayanan telah ditetapkan sesuai peraturan	85%	Camat Buleleng
2	Budaya Pelayanan Prima	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima (contoh: kode etik, estetika, capacity building, pelayanan prima) - Menyebarakan Informasi tentang pelayanan yang mudah diakses melalui berbagai media - Melakukan tindak lanjut atas seluruh penguaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan 	Persentase ASN yang paham tentang budaya pelayanan prima Persentase Penyebaran Informasi tentang pelayanan yang bisa diakses secara luas Persentase kepala seksi yang memiliki Inovasi pelayanan	85% 85% 65%	Camat Buleleng Camat Buleleng Camat Buleleng
3	Kepuasan Pelayanan	Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Indeks SKM	81	Camat Buleleng
IX Program: QUICK WIN					

Camat Buleleng


INyoman Riang Pustika, SIP
 Pemda Tk.1 (IV/b)
 Nlp. 19750218 1993.11 001