

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG KANTOR CAMAT BULELENG

Jalan Kartini No. 4A Telp. 24346S I N G A R A J A

KEPUTUSAN CAMAT BULELENG

NOMOR: 800 /418/V / 2020
TENTANG
PENETAPAN RENCANA AKSI BIROKRASI KECAMATAN BULELENG
TAHUN 2020

KANTOR CAMAT BULELENG,

- Menimbang: a. bahwa sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2018 tentang Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.;
 - b. Peraturan MentEri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reforasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Camat Buleleng tentang Penetapan Rencana Aksi Birokrasi Kecamatan Buleleng Tahun 2020;

Mengingat:

- 1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
- 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 4. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 141);
- 5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010 – 2014;
- 6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengusulan, Penetapan dan Pembinaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah;

- 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah;
- 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi;

202

- 9. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 10);
- 10. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 67 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 68);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Birokrasi Kecamatan Buleleng Tahun

2020;

KEDUA: Susunan Rencana Aksi sebagaimana tersebut dalam dictum

KESATU terdapat dalam lampiran I Surat Keputusan ini.

KETIGA: Rencana Aksi sebagimana dimaksud pada diktum KESATU,

dipergunakan sebagai pediman pelaksanaan Reformasi di Kecamatan buleleng selama 5 tahun yaitu dari tahun 2019

sampai dengan tahun 2023.

KEEMPAT : Keputusan Camat Buleleng ini mulai berlaku pada tanggal

ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja pada

tanggal 5 Mei 2020

Camat Buleleng

I Nyoman Rian Pustaka, S.IP NIP. 19750218 199311 1 001

Keputusan ini disampaikan kepada:

- 1. Bupati Buleleng;
- 2. Inspektur Kabupaten Buleleng;
- 3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Buleleng;
- 4. Yang bersangkutan;
- 5. Arsip

web	75% 1 web		1 web	1 web
Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja 75% dengan baik		75%	75% 75%	75% 75% 80%
75%	75% 75%		75%	75% 80%
Persentase rencana aksi yang mencapai target 70%		70%	70% 75%	70% 75% 80%
	u	u	· ·	u
2019	2		2020	2020 2021
		Target	Target	Target

perundang-undangai	N PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN - Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan tei Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron - merevisi Surat Keputusan yang tidak harmonis / tid sinkron	rhadap Persenta seehseniossislairpro duk hukum (ranperd syaappedayl is) yang diselesaikan tepat dak waktu waktu	95%	95%				
Program: PENATAAN D	Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron - merevisi Surat Keputusan yang tidak harmonis / ti sinkron	transpergence pergentary diselesaikan tenat	95%	95%				
Program: PENATAAN D	- merevisi Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron sinkron	transpergence pergentary diselesaikan tenat	95%	95%	-			
Program: PENATAAN Di					100%	100%	100%	camat buleleng
Program: PENATAAN D.			1345	13345	1 1 3 5 5	Total State of	-	
	AN PENGUATAN ORGANISASI		No. of Lot				100 P. Cont.	
Penataan Kelembagaan	Penataan kelemba			The state of				
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		ParsantReservation		The same				
	Pembantu, PPTK, PPK	Persent Boesesut Eme keslelanbagaan yang ditinda kiliki injubiklan juti	100%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
ROGRAM: PENATAAN TA	ATALAKSANA			4-1-1-1-1-1	The state of			CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE
rerapan Proses bisnis	- Manual							
prosedur operasional	Manual peta proses bisnis sesuai ketentuan	lumber and the second						
pp (SOP)	bisnis bisnis	ses yang disungudisusun	1 probis	1 probis	1 probis	1 probis	1 probis	Camat Buleleng
	- Menerapkan SOP	Perse Ressertesentatem Buleleng vang memiliki	70%	75%	75%	80%	80%	Camat Buleleng
as Pengelolaan Arsin		Persentusektusekti vang telah menorankan	70%	75%	75%	809/		
	welakukan pengawasan kearsipan	ProsePitasentelsekpantalen kearsipan yang baik di	409/				80%	Camat Buleleng
Pengadaan Barang	Melaksanakan pengadaan	setia petika seksi	40%	50%	60%	70%	80%	Camat Buleleng
	Meningkathan kualita	Persentieses ineignadan vang dilatat						
	Cimigkatkan kualitas organisasi	elektetekikonik	86%	100%	100%	100%	100%	Camat Buleleng
PENATAAN SISTEM NA								
untuk meningkatkan -	f t							
merintah, yang diduk	oresionalisme SDM aparatur pada masing-masing	THE STATE OF THE S			1.500			
eroleh gaji dan hant	ng oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan				100000	The state of	1	1
oren gaji dan bentul	jaminan kesejahteraan yang sepadan.			0301913		135 135	100000	The state of the s
kebutuhan - Men	rusun Analisis jahatan dan autoria		1	-	The State of the S	33 12 30 13	1 30 1 1 1	
ii dengan - Mela	reanakan nadisis dan analisis beban kerja	erBententakerKrim Seksi yang memiliki	STATE OF THE PARTY OF	The state of the state of		13 13 3 3 3 3	A STATE OF THE PARTY OF	The state of the state of
ganisasi (1) - Menye	usun rencana redistribusi pegawai	esseriude पहिलाह कर किसे ungan kebutuhan pegawai	75%	75%	80%	80%	85%	Camat Buleleng
- wenyu	Isun proyeksi kebutuhan 5 tahun							
a P un ne	prosedur operasional prosedur	- Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta pro prosedur operasional bisnis - Menerapkan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis sesuai ketentuan peta prosesuai ketentuan peta pros	- Menyusun peta proses bisnis prosesdur operasional - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses yang dipangidisusun - Menegakan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Melakukan pengawasan kearsipan - Melakukan pengawasan kearsipan - Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi - Meningkatkan kualitas organisasi - Meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing merintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, eroleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan. Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja - Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proveksi kehutuhan pegawai - Menyusun proveksi kehutuhan sahahan perakan pegawai - Menyusun proveksi kehutuhan pegawai - Meny	- Menyusun peta proses bisnis prosesdur operasional prosesdur operasional prosedur operasional prosesdur operasional prosesduric	- Menyusun peta proses bisnis prosedur operasional proses bisnis periode duro operasional prosedur operasional prosessional prosessiona	- Menyusun peta proses bisnis sevaal ketentuan proses bisnis prosedur operasional bisnis - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses pisnis sevaal ketentuan pisnis persektuan sop (SOP) - Menerapkan SOP - Menerapkan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis Kecamatan Buleleng - Perse Itacækitæsitivusun - Perse Itacækitæsitivusun - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis Kecamatan Buleleng - Perse Itacækitæsitivusun - Perse Itacækitæsitivusun	Pengadaan Barang - Melakukan pengawasan kearsipan - Melakukan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-merintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, anisasi (1) - Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja anisasi (1) - Menyusun pengawai - Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Jumlaj igaetia lipiews bisnis - Verselftessentes bis	- Menyusun peta proses bisnis prosedur operasional proseduration prosedure operasional prosedur operational prosed

	2 Penegakan atur disiplin/kode et perilaku pegawa	tik/kode - Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku ai (1) perilaku	Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)	60%	65% 70	70%	80% 9	90%	Camat B	auleleng
1	3 Pelaksanaan evalu jabatan (1) 4 Sistem Informasi	Menyusun peta jabatan	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	1 dok	1 dok 1	1 dok 1	1 dok	1 dok Ca	Camat Bulele	leng
1	Kepegawaian (1)	- Menggunakan sistem informasi kepegawaian sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM	Persentase data kepegawaiannya yang mutakhir pada aplikasi PNS Online	80%	90% 1	100%	100%	100%	Camat Bule	leng
VI	Program: PENGUATA	AN AKUNTABILITAS								
11	Keterlibatan pimpinai	n - Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh nimpinan	Indeks SAKIP Persentase Renstranya selaras dengan RPIMD	75%	75%	80%	2004	85%	Camat Bu	1.1100
11		seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Persentase Pohon Kinerjanya Baik	75%	75%	80%	80%	85%		
2 Pen Kine	ngelolaan Akuntabilita erja	SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja	Persentase LKJIP baik	75%	75%	80%	80%	6 85%	6 Camar	at Bulelen
-	The state of the s	- Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis	Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik	75%	75%	80%	6 80%	8/	35% Cam	nat Bulele
-		elektronik	Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara berkala (triwulan)		75%			-		mat Bulel
Program	n: PENGUATAN PENG	AWASAN			A		47			
			Persentase penyusunan laporan gratifikasi	100%	6 100%	% 100	0% 1	100%		Camat Bu
		Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara		100%	6 100%	% 100	0% 7	100%		Camat Bu
The second second								100%		Camat B

	1 Sta	1 Standar Pelayanan - Menyusun dan merevier
2	The same of	Budaya Pelayanan Prima
		capacity building, pelayanan prima) Persentase Penyebaran informasi tentang pelayanan yang mudah pelayanan yang bisa diakses
		diakses melalui berbagai media - Melakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan
		- Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan
3	Kepuas	Kepuasan Pelayanan Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan
×	rogran	Program: QUICK WIN
		The state of the s

Camat Buleleng

		w		2	-		-	O
		Perubahan pola pikir dan budaya kinerja		Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	Pengelolaan Tim Reformasi - Membentuk Tim RB Birokrasi - Tim RB melaksanak - Tim RB melaksanak	Program: Manajemen Perubahan Bertujuan untuk mengubah secar kerja organisasi serta pola pikir d menjadi lebih baik	2	Program/Kegiatan
- Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan agent of	- Membuat media komunikasi secara reguler untuk menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang	- Memastikan keterlibatan para kepala seksi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi	masing kepala seksi - mengusulkan Tim Asessor PMPRB untuk Kecamatan Buleleng - Melaksanakan PMPRB sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Mengkomunikasikan dan melaksanakan RATL	- Merencanakan dan mengorganisasikan PMPRB dengan baik - Akhirtas PMPRR talah dikomunikasikan nada masing-	- Membentuk Tim RB - Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi - Tim RB melaksanakan monev dan ditindaklanjuti	Program: Manajemen Perubahan Bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik	3	Aktivitas
jumlah website yang mutakhir	Persentase Kepala seksi yang memiliki agen perubahan yang aktif menyebarkan pesan RB	Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja dengan baik	Pelaksanaan PMPRB		Persentase rencana aksi yang mencapai target		4	Indikator
1 web		75%	75%		70%			2019
1 web	75%	75%	75%		75%		5	2020
1 web	80%	80%	80%		80%			Target 2021
1 web	85%	80%	80%		85%		No. of Lot	2022
1 web	90%	85%	85%		90%			2023
Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng		Camat Buleleng		6	Penanggung- jawab

4 P P P	× = 0 7	ω	2			344	2	-	=	-	
Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (1)	Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme instansi pemerintah, yang didukung oleh aparat serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kese	Kualitas Pengadaan Barang Jasa	Kualitas Pengelolaan Arsip		tetap (SOP)	Penerapan Proses bisnis dan prosedur operasional	PROGRAM: PENATAAN TATALAKSANA	Penataan Kelembagaan	Program: PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI	Harmonisasi peraturan perundang-undangan	Program: PENATAAN PERAT
 - Menyusun Analisis jabatan dan analisis beban kerja - Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proyeksi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan 	Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan.	- Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi	- Melakukan pengawasan kearsipan	- Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP	- Menerapkan SOP	- Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses yang disusun	ALAKSANA	Penataan kelembagaan tingkat kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK	ENGUATAN ORGANISASI	- Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap Persentase harmonisasi produk hukum Surat Keputusan yang tidak harmonis/sinkron (ranperda/ranpergub) yang diselesaikai waktu sinkron	M: PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
Persentase Kepala Seksi yang memiliki pegawai sesuai dengan perhitungan kebutuhan pegawai		Persentase jenis pengadaan yang dilakukan secara elektronik	Prosentase pelaksanaan kearsipan yang baik di setiap seksi	Persentase kepala seksi yang telah menerapkan SOP dengan baik	Persentase Kecamatan Buleleng yang memiliki peta proses bisnis	proses bisnis Kecamatan Buleleng		Persentase usulan kelembagaan yang ditindaklanjuti		Persentase harmonisasi produk hukum (ranperda/ranpergub) yang diselesaikan tepat waktu	
75%		86%	40%	70%	70%	1 probis		100%		95%	
75%		100%	50%	75%	75%	1 probis		100%		95%	
80%		100%	60%	75%	75%	1 probis		100%		100%	
80%		100%	70%	80%	80%	1 probis		100%		100%	
85%		100%	80%	80%	80%	1 probis		100%		100%	-
% Camat Buleleng		6 Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng		Camat Buleleng		camat buleleng	

		_	VII P			N 7		1	VI P	4 X X	3 - P		Dap
	The second second second	Gratifikaci (sekretariat)	Program: PENGUATAN PENGAWASAN			Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja		Keterlibatan pimpinan	Program: PENGUATAN AKUNTABILITAS	Sistem Informasi Kepegawaian (1)	Pelaksanaan evaluasi jabatan (1)		Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (1)
- Menyampaikan Laporan Harra kekayaan rejabat negara (LHKPN)	Manuscribes I assess Bath Vokawas Doishat Norare	- Menyusun Janoran Gratifikasi	IGAWASAN	elektronik - Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala	- Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis	- Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja	- Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	- Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan Persentase Renstranya selaras	INTABILITAS	- Menggunakan sistem informasi kepegawaian sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM	Menyusun informasi faktor jabatan Menyusun peta jabatan	- Melaksanakan pelaksanaan aturan disiplin/kode	- Menetapkan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku f - Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode l perilaku
Persentase LHKASN yang disampaikan		Persentase penyusunan laporan gratifikasi		Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara berkala (triwulan)	Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik	Persentase LKJIP baik	Persentase Pohon Kinerjanya Baik	Persentase Renstranya selaras dengan RPJMD	Indeks SAKIP	Persentase data kepegawaiannya yang mutaknir pada aplikasi PNS Online	Jumlah dokumen evaluasi jabatan		Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)
75%	100%	100%		,	75%	75%	75%	75%		9,	1 dok		60%
	-	100%		75%	75%	75%	75%	15%	750	70%	T dok		65%
	-	100%		80%	80%	80%	80%	80%	2007	9	+	H	70%
-		100%		80%	80%	80%	80%	80%	000	1000	+	+	80%
		100%		85%	85%	85%	85%		-	1000	-	+	90%
	Camat Buleleng	Camat Buleleng		Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Calliet prineiring	mat Bulalana	Gillion	Camat Builelena	nat Bulalana	Camat Bulelens

1	200000000000000000000000000000000000000								
100	AN KUAL		Indeks Pelayanan Publik						
	Stanual relayanan	 Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan Menyusun maklumat pelayanan Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar 	Persentase kebijakan standar pelayanan telah ditetapkan sesuai peraturan	80%	85%	90%	95%	100%	Camat Buleleng
		- Welaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP							
2	Budaya Pelayanan Prima	 - Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Persentase ASN yang paham tentang budaya - Budaya Pelayanan Prima (contoh: kode etik, estetika, pelayanan prima 	Persentase ASN yang paham tentang budaya pelayanan prima	80%	85%	90%	95%	100%	Camat Buleleng
PORT		dah		%08	85%	90%	%56	100%	Camat Buleleng
NAME OF THE OWNER.		diakses melalui berbagai media - Melakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan	-	%09	65%	70%	75%	80%	Camat Buleleng
W	Konson Bolivania								
w	Kepuasan Pelayanan	Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Indeks SKM	80	81	82	83	84	Camat Buleleng
1									
X	Program: QUICK WIN								
									-
								Camat	Camat Buleleng
								R	1
E BOX								Pemb	Nyoman Riang Pustaka, SIP Pembina Tk.I (IV/b)
								Nip. 1	Nip. 19750218 199311 1 001

		w 07 70			N 70	j.s		pa	8
		erubahan pola pikir dan udava kineria			Yemantawan dan Evaluasi Keformasi Birokrasi	Pengelolaan Tim Reformasi - Membentuk Tim R8 Birokrasi - Tim R8 melaksanaka - Tim R8 melaksanaka	Program: Manajemen Perubah Pertujuan untuk mengubah se Perja organisasi serta pola piki Sidalamnya menjadi lebih bail	2	Program/Koglatan
sedang dan akan dilakukan - Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan agent of	 Membuat media komunikasi secara reguler untuk menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang 	- Memastikan keterlibatan para kepala seksi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi	Buleleng - Melaksanakan PMPRB sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Mengkomunikasikan dan melaksanakan RATL	 Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing- masing kepala seksi mengusulkan Tim Asessor PMPRB untuk Kecamatan 	 Merencanakan dan mengorganisasikan PMPRB dengan baik 	i - Membentuk Tim RB - Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi - Tim RB melaksanakan monev dan ditindaklanjuti	Manajemen Perubahan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten terhadap mekanisme nisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja a menjadi lebih baik	3	Aktivitas
jumlah website yang mutakhir	Persentase Kepala seksi yang memiliki agen perubahan yang aktif me nyeb arkan pesan RB	Persentase ASN yang menerapkan budaya kerja dengan baik		Pelaksanaan PMPRB		Persentase rencana aksi yang mencapai target		4	Indikator
1 web	75%	75%		75%		3		5	7arget 2020
Camat buleieng	Camat Buleleng	Camat buleleng		Camat Buleleng		200		Sh.	jawah

			Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan.	Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme instansi pemerintah, yang didukung oleh aparat serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kese	<
Camat Buleleng	a 100%	Persentase jenis pengadaan yang dilakukan secara elektronik	g - Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi	Kualitas Pengadaan Barang Jasa	w
Camat Buleleng	50%	Prosentase pelaksanaan kearsipan yang baik di setiap seksi	- Melakukan pengawasan kearsipan	Kualitas Pengelolaan Arsip	2
Camat Buleleng	75%	Persentase kepala seksi yang telah menerapkan SOP dengan baik	- Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP		
Camat Buleleng	75%		bisnis - Menerapkan SOP	tetap (SOP)	
Camat Buleleng	1 probis	Jumlah peta proses bisnis Kecamatan Buleleng yang disusun	- Menyusun peta proses bisnis sesuai ketentuan - Menyusun SOP yang merupakan penjabaran peta proses	Penerapan Proses bisnis dan prosedur operasional	1
			TALAKSANA	PROGRAM: PENATAAN TATALAKSANA	7
Califactoricing	T00%	Persentase usulan kelembagaan yang ditindaklanjuti	Penataan kelembagaan tingkat kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK	Penataan Kelembagaan	1
Compat Buildiana	1000/		PENGUATAN ORGANISASI	Program: PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISAS	=
camat buleleng	95%	Persentase harmonisasi produk hukum (ranperda/ranpergub) yang diselesaikan tepat waktu	dan pemetaan terhadap ionis/sinkron tidak harmonis / tidak	Harmonisasi peraturan perundang-undangan	н
Jawab	Target 2020	Indikator	Program/Kegiatan Aktivitas	Program/Kegiatan Program: PENATAAN PERAT	= NO

Calliat paleterig		Donath of HIVACAL COLOR	(IIII)		
Camat Bulalana	100%	Persentase LHKPN yang disampaikan	- Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara		
Camat Buleleng	100%	Persentase penyusunan laporan gratifikasi	- Menyusun Laporan Gratifikasi	Gratifikasi (sekretariat) -	1
			AWASAN	Program: PENGUATAN PENGAWASAN	1
		berkala (triwulan)	- Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala		
Camat Buleleng	75%	Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara	elektronik		
Camat Buleleng	75%	Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik	- Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis		
Camat Buleleng	75%	Persentase LKJIP baik	- Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi SAKIP - Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	2
			seluruh pimpinan - Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala		
Camat Buleleng	75%	Persentase Pohon Kinerjanya Baik	- Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan	Vereilingram bimbingin	-
Camat Buleleng	75%	Persentase Renstranya selaras dengan RPJMD	- Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan	Kotorlihatan nimninan	1 5
		Indeks SAKIP	NTARIIITAS	BENGLIATAN AKI INTARILITAS	
	307	Persentase data kepegawaiannya yang mulakim pada aplikasi PNS Online	- Menggunakan sistem informasi kepegawaian sebagai pendukung pengambil kebijakan manajemen SDM	Sistem Informasi Kepegawaian (1)	4
Camat Buleleng	7600		Menyusun peta jabatan	jabatan (1)	
Camat Buleleng	1 dok	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	Menyusun informasi faktor jabatan	Pelaksanaan evaluasi	W
Camat buleleng			- Melaksanakan nelaksanaan aturan disinlin/kode		
Camat buleleng	65%	Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)	 Menetapkan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku 	Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (1)	2
		Persentase Kepala Seksi yang memiliki pegawai sesuai dengan perhitungan kebutuhan pegawai	- Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proyeksi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan	pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (1)	State of the later
Camat Bulleleng			Monte	Perencanaan kebutuhan	-
jawab	Target	Indikator	Aktivitas	Program/Kegiatan	ON

I Nyoman Riang Pustaka, SIP Pembina Tk.I (IV/V)				
Camat Buleleng	0			
			Program: QUICK WIN	×
01	Indeks SKM	Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Kepuasan Pelayanan	No.
	pelayanan yang bisa diakses secara luas Persentase kepala seksi yang memiliki inovasi pelayanan	capacity building, pelayanan prima) - Menyebarkan Informasi tentang pelayanan yang mudah diakses melalui berbagai media - Melakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan		
85% Camat Buleleng	Persentase ASN yang paham tentang budaya pelayanan prima	- Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Persentase ASN yang paham tentang budaya Budaya Pelayanan Prima (contoh: kode etik, estetika, pelayanan prima	Budaya Pelayanan Prima	2
	Persentase kebijakan standar pelayanan telah ditetapkan sesuai peraturan	- Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan - Menyusun maklumat pelayanan - Menyusun SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP	Standar Pelayanan	1
Compat Ruleleng	Indeks Pelayanan Publik	ALITAS PELAYANAN PUBLIK	Program: PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	VIII
Target jawab	Indikator	Aktivitas	Program/Kegiatan	NO

T	I			ω					2		1			-	1	NO
			budaya kinerja	Perubahan pola pikir dan				Reformasi Birokrasi	Pemantanan dan Emilia	Birokrasi	Pengelolaan Tim Reformasi - Membertal Ti	kerja organisasi serta pola pikir didalamnya menjadi lebih baik	Bertujuan untuk manan	Program: Mana		Program/Kegiatan
Don't Co	melakukan perubahan melalui pembentukan agent of	menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang sedang dan akan dilakukan	dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi - Membuat media komunikasi secara reguler untuk	- Memastikan katalikan melaksanakan RATL	- Melaksanakan PMPRB sesuai dengan ketentuan yang berlaku	- mengusulkan Tim Asessor PMPRB untuk Kecamatan Buleleng	- Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing- masing kepala seksi	- Merencanakan dan mengorganisasikan PMPRB dengan baik		- Tim RB melaksanakan tugas sesuai dengan rencana aksi - Tim RB melaksanakan monev dan ditindaklanjuti	- Membertal T	kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik	ubahan	9	Aktivitas	
	Juman website yang mutakhir	Persentase Kepala seksi yang memiliki agen perubahan yang aktif menyebarkan pesan RB	and the second			Pelaksanaan PMPRB				Persentase rencana aksi yang mencapai target			4	mail and	15.4.1.T.5.4.0.1	
	1 web	75%	75%			75%				75%			5	2020	Target	
	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng			Carnat Buleleng				Camat Buleleng			6	jawab	Penanggung-	

	3 Kualitas Pengadaan Barang - Melaksanakan pengadaan secara elektronik - Meningkatkan kualitas organisasi	2 Kualitas Pengelolaan Arsip - Melakukan pengawasan kearsipan	- Menerapkan SOP - Mengevaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP	proses bisnis ur operasional	IV PROGRAM: PENATAAN TATALAKSANA Annuarin nets proces hisnis sesuai ketentuan	III Program: PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI 1 Penataan Kelembagaan Penataan kelembagaan tingkat kelurahan dengan menambahkan bendahara pembantu, PPTK, PPK	I Program: PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN I Harmonisasi peraturan perundang-undangan - Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap Surat Keputusan yang tidak harmonis / tidak sinkron	Program/Kegiatan Aktivitas
Program: PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan, instansi pemerintah, yang didukung oleh aparatur berbasis kompetensi, transparan,	lektronik Persentase jenis pengadaan yang dilakukan secara elektronik		lan SOP Persentase kepala seksi yang telah menerapkan SOP dengan baik	eta proses	Jumlah peta proses bisnis Kecamatan Buleleng	urahan dengan Persentase usulan kelembagaan yang ntu, PPTK, PPK ditindaklanjuti	dan pemetaan terhadap Persentase harmonisasi produk hukum onis/sinkron (ranperda/ranpergub) yang diselesaikan tepat idak harmonis / tidak waktu	Indikator
	100%	50%	75%	75%	1 probis	100%	95%	Target 2020
	Camat Buleleng	Camat puleielig	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	camat buleleng	Penanggung- jawab

	1	1	\(2				1	<			4		3		2	The same	/ 1	No.
		Gratifikasi (sekretariat)	Program: PENGUATAN PENGAWASAN					Kinerja	Pengelolaan Akuntabilitas				Keterlibatan pimpinan	Program: PENGUATAN AKUNTABILITAS		Konegawaian (1)	Sistem Informasi	jabatan (1)	Pelaksanaan evaluasi		Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (1)	pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (1)	Perencanaan Kebutuhan	
- Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Manuampaikan Langran Harta Kakawan Daiahat Magara	- Menyusun Laporan Gratifikasi	AWASAN	- Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala	elektronik	- Sistem Pengukuran Kinerja telah dirancang berbasis	- Menyusun pedoman akuntabilitas kinerja	SAKIP	- Melaksanakan peningkatan kapasitas implementasi	- Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	seluruh pimpinan	- Menyusun Penetapan Kinerja dengan melibatkan	- Menyusun Renstra dengan melibatkan seluruh pimpinan	INTABILITAS	Kermanyang bengambu sebijakan manajamen sebi	nendukung nengambil kehijakan manajaman CDM	- Menggunakan sistem informasi kepegawaian sebagai	Menyusun peta jabatan	Menyusun informasi faktor jabatan	- Melaksanakan pelaksanaan aturan disinlin/kode	 Menetapkan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku Mengimplementasikan Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku 	- Melaksanakan perhitungan kebutuhan pegawai - Menyusun rencana redistribusi pegawai - Menyusun proyeksi kebutuhan 5 tahun - Menghitung formasi jabatan	- Menyusun Analisis jabatan dan analisis bakan	Aktivitas
Persentase LHKASN yang disampaikan	Percentage HVPN want diamonalism	Persentase penyusunan laporan gratifikasi		berkala (triwulan)	Persentase ASN yang mengukur PK Individu secara	Persentase ASN yang memiliki PK Individu baik			Persentase LKjIP baik	*	Delta della	Persentase Pohon Kinerjanya Baik	Persentase Renstranya selaras dengan RPJMD	Indeks SAKIP	pada apinasi i Na Cimina	and anlikasi pine Online	Persentase data kepegawaiannya yang mutakhir		lumlah dokumen evaluasi iabatan		Persentase ASN yang menerapkan disiplin dengan baik (ada kriteria)	Persentase Kepala Seksi yang memiliki pegawai sesuai dengan perhitungan kebutuhan pegawai		Indikator
100%	1000/	100%			75%	75%			75%			75%	15%				90%		1 dok		65%	75%	2020	Target
Camat Buleleng		Camat Buleleng			Camat Buleleng	Camat Buleleng			Camat Buleleng			Camat Buleleng	Camat Buileieng				Camat Buleleng		Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	Camat Buleleng	1	Penanggung-

				Program: QUICK WIN	×
Camat Buleleng	81	Indeks SKM	Memfasilitasi survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Kepuasan Pelayanan	u
Camat Buleleng	65%	Persentase kepala seksi yang memiliki inovasi pelayanan	diakses melalui berbagai media - Melakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan /masukan		
Camat Buleleng	85%	Persentase Penyebaran informasi tentang pelayanan yang bisa diakses secara luas	dah		
Camat Buleleng	85%	Persentase ASN yang paham tentang budaya pelayanan prima	 Melakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Persentase ASN yang paham tentang budaya Budaya Pelayanan Prima (contoh: kode etik, estetika, pelayanan prima 	Budaya Pelayanan Prima	2
Camat Buleleng	85%	Indeks Pelayanan Publik Persentase kebijakan standar pelayanan telah ditetapkan sesual peraturan	- Menyusun dan mereview kebijakan standar pelayanan - Menyusun maklumat pelayanan - Menyusun soP bagi pelaksanaan standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan - Melaksanakan reviu dan perbaikan atas SOP	Standar Pelayanan - Menyusun dan mereviev - Menyusun sop bagi pela - Melaksanakan reviu dan pelayanan - Melaksanakan reviu dan	1 4
	2020				
Penanggung-	Target	Indikator	Aktivitas	NO Program/Kegiatan	

nan Riang Pustaka, SIP na Tk.! (IV/b) 750218 1993/11 001 Camat Buleleng