

Persyaratan PUMK (Pelaku Usaha Mikro Kecil)

Untuk Mendapatkan IUMK :

1. PUMK mengajukan permohonan IUMK kepada Camat
2. Permohonan IUMK paling sedikit harus melampirkan berkas permohonan sebagai berikut :
 - a. Surat pengantar dari Lurah dan Desa terkait lokasi usaha
 - b. Kartu Tanda Penduduk
 - c. Kartu Keluarga
 - d. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak satu lembar
 - e. Foto copy NPWP
 - f. Fotocopy Kartu BPJS
 - g. Mengisi Formulir yang memuat tentang :
 - 1) Nama
 - 2) Nomor KTP
 - 3) Nomor Telepon
 - 4) Alamat
 - 5) Kegiatan Usaha
 - 6) Sarana usaha yang digunakan
 - 7) Jumlah modal usaha



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN BULELENG
Jalan Kartini No. 4 A, Telepon (0362) 24346
S I N G A R A J A

FORMULIR PERMOHONAN IJIN USAHA MIKRO KECIL (IUMK)

No : / /
Lampiran : Satu (Gabung)
Perihal : Surat Permohonan IUMK

Kepada Yth.
Bapak Camat Buleleng
di_
Singaraja

1. Maksud Permintaan Izin
(Beri Tanda Lingkaran)
 - a. Memperoleh IUMK Baru
 - b. Memperpanjang IUMK Lama
 - c. Perumabahan Alamat
 - d. Perubahan Modal Usaha/Golongan Usaha
 - e. Perubahan Pemilik/Pimpinan
 - f. Perubahan Nama Perusahaan
 - g. Perubahan
2. Nama Pemilik :
3. Nomor KTP :
4. Alamat Pemilik Usaha :
5. Nomor Telp/HP :
6. Nama Perusahaan :
7. Bentuk Perusahaan : Badan Usaha / Perorangan
8. NPWP (jika ada) :
9. Kegiatan Usaha :
10. Bidang Usaha : Dagang / Industri / Jasa
11. Sarana Usaha Yang Digunakan : Rumah Tinggal / Toko
12. Alamat Tempat Usaha :
13. Jumlah Modal Usaha :
14. Golongan Usaha : Mikro Kecil
15. No. Pendaftaran :
16. Jumlah Kapasitas Produk/Thn (Jika Industri) :
17. Jumlah Omset/Tahun :
18. Kartu Tanda Penduduk (KTP) : Terlampir
19. Kartu Keluarga (KK) : Terlampir
20. Surat Pengantar Lokasi Usaha dari RT/Desa : Terlampir
21. Pas Photo berwarna 4 x 6 cm (2 lembar) : Terlampir

Singaraja,20

Pemohon,

(.....)

**Surat Permohonan Pembaharuan
Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**

Kepada:
Yth. : Bupati Buleleng
Cq. : Camat Buleleng
di_
Singaraja

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Perusahaan :
Nomor Tanda Daftar Perusahaan :
Alamat :

Dengan ini mengajukan Permohonan Pembaharuan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang berakhir/telah berakhir masa berlakunya.

Sebagai kelengkapan dalam Permohonan Pembaharuan Tanda Daftar Perusahaan ini saya lampirkan data Perusahaan :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Demikian Permohonan Pembaharuan Daftar Perusahaan ini saya sampaikan dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Singaraja, 20

Materai 6000

.....