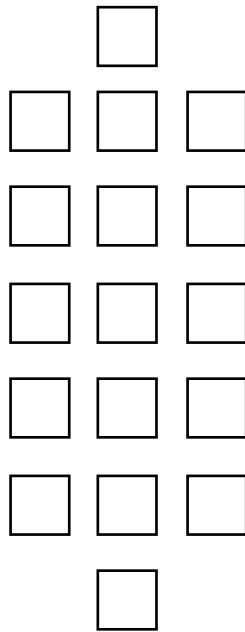




**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
PERIODE 2017 - 2022
KECAMATAN BULELENG**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN BULELENG**

KATA PENGANTAR


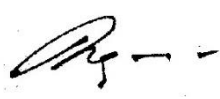
Puja dan puji syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa karena Atas Asung Kertha Wara Nugraha Beliaulah, penyusunan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Buleleng Tahun 2017-2022 adalah sebagai implementasi dari amanat Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Penyusunan Renstra Kecamatan Buleleng ini berpedoman kepada Surat Edaran Bupati Buleleng No. 050 / 1851 / XII/ 2017 Tanggal 20 Desember 2017 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2017-2022.

Rencana Strategis Kecamatan Buleleng pada hakikatnya adalah komitmen bersama yang lahir dari nilai dan norma organisasi melalui proses dan pemahaman yang bersifat incremental (senantiasa meningkat dan terus menerus) dan dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan di masa depan.

Renstra Kecamatan Buleleng substansinya memuat tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program pembangunan yang nantinya menjadi acuan di dalam penyelenggaraan pembangunan, khususnya yang berkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang menjadi kewenangan Kecamatan Buleleng. Renstra ini akan menjadi pedoman/acuan di dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), penyusunan LAKIP serta program dan kegiatan lainnya yang terkait.

Dengan telah selesainya penyusunan Renstra ini, tidak lupa kami menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan dalam penyusunan Renstra Kecamatan Buleleng ini, semoga semua yang telah diberikan mendapat rahmat/karunia dari Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa.


Singaraja, September 2019
Camat Buleleng,

Gede Dody Sukma Oktiva Askara S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19751009 199311 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN BULELENG	5
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Buleleng	5
2.2 Sumber Daya Kecamatan Buleleng.....	16
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Buleleng	19
2.4 Tantangan & Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Buleleng ...	20
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN BULELENG	22
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Buleleng.....	22
3.2 Telaah Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati Buleleng	22
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra.....	23
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	24
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis	24
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	27
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Buleleng	27
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	28
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN ..	29
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	34
BAB VIII PENUTUP	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good Governance* yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, *rule of law profesionalisme*, efektivitas, dan efisiensi.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan : Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah. Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab Camat dalam mengemban tugasnya.

Mengingat semakin kompleks tugas Camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif. Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian di tingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat desa, kecamatan dan kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintah kecamatan berkewajiban membuat Renstra kepada Bupati.

1.2 Landasan Hukum

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- b. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bali Tahun 2013-2018 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 2 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bali Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2017 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2017 Nomor 2);
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 3 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2013 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2013 Nomor 3);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 7);
- e. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
- f. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 83 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2018 Nomor 83).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya rencana strategis Kecamatan Buleleng ini adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Buleleng guna mewujudkan keadaan ke depan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Buleleng maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan

publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya rencana strategis Kecamatan Buleleng ini adalah:

- Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan di masa akan datang;
- Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Buleleng khususnya Kecamatan Buleleng;
- Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
- Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dari Renstra Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng adalah, sebagai berikut:

JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN BULELENG

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Buleleng
- 2.2 Sumber Daya Kecamatan Buleleng
- 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Buleleng
- 2.4 Tantangan & Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Buleleng

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN BULELENG

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Buleleng
- 3.2 Telaah Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati Buleleng
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Buleleng

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN BULELENG

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Buleleng

Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Sebagai Perangkat Daerah yang melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah, yang pelaksanaannya berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan sebagai perwujudan dan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Kabupaten Buleleng, tentu saja dalam pencapaian kinerja harus terukur dan dituangkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Buleleng untuk dijabarkan ke dalam rencana Kerja serta dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan setiap tahun sebagai bahan evaluasi kinerja.

Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan, maka Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng yang melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi, sebagai berikut:

1. Tugas Pokok

Kecamatan mempunyai tugas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas di atas, Kecamatan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g) Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- h) Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;

- i) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten;
- j) Melaksanakan fungsi lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Tugas

1. CAMAT

Camat, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Kecamatan, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- e. Merumuskan dan mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- f. Merumuskan dan mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- g. merumuskan dan mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- h. merumuskan dan mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- i. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan sosial budaya;
- j. merumuskan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- k. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa kelurahan;
- l. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;

- m. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten;
- n. Mengkoordinasikan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan Kecamatan, Desa dan Kelurahan;
- o. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan aset/barang milik daerah/pemerintah di lingkungan Kecamatan;
- p. Merumuskan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Kecamatan;
- q. Merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja, dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di lingkungan Kecamatan;
- r. Mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
- s. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kecamatan;
- t. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Kecamatan;
- u. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- v. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;

2. SEKRETARIAT

Sekretariat, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sekretariat, berdasarkan data dan program Kecamatan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Kecamatan;

- e. Memfasilitasi dan melaksanakan urusan surat-menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan, dan perpustakaan;
- f. Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan;
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan inventarisasi, penatausahaan dan pengelolaan aset/barang milik pemerintah di lingkungan Kecamatan;
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana kerja, pembuatan laporan kegiatan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan dan Kelurahan;
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana anggaran Kecamatan dan Kelurahan;
- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan;
- k. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan;
- l. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan;
- m. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Kecamatan;
- n. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi dan melaporkan pelaksanaan reformasi birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
- o. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- q. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;

3. SUB BAGIAN PERENCANAAN

Sub Bagian Perencanaan, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana anggaran Kecamatan dan Kelurahan meliputi pembuatan RKA dan DPA;
- e. Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Kecamatan;
- f. Melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan Kecamatan;
- g. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- h. Melaksanakan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan;
- i. Melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- j. Melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan;
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;

4. SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Sub Bagian Umum dan Keuangan, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Keuangan, berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan, dan perpustakaan kepada seluruh unit di lingkungan Kecamatan;

- e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Kecamatan;
- f. Menyiapkan bahan pembinaan organisasi, tata laksana, dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan;
- g. Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi: penyusunan daftar unit kepegawaian, formasi, bezetting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun;
- h. Menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai;
- i. Menyusun dan melaksanakan Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) di lingkungan Kecamatan
- j. Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
- k. Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan;
- l. Menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan;
- m. Melaksanakan pengurusan administrasi keuangan yang meliputi: penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM);
- n. Melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan;
- o. Melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan;
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan dan;
- q. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

5. SEKSI PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemerintahan, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;

- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pembinaan/penyelenggaraan pemerintahan umum serta pembinaan keagrariaan;
- e. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan keuangan desa/kelurahan;
- f. Melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- g. Melaksanakan kegiatan pemilu, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- h. Melaksanakan pembinaan, pelayanan, dan inventarisasi kekayaan desa/kelurahan;
- i. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

6. SEKSI PEMBANGUNAN

Seksi Pembangunan, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pembinaan pelaksanaan pembangunan yang meliputi perekonomian masyarakat desa/kelurahan, produksi dan distribusi;
- e. Melaksanakan penyusunan profil Kecamatan, Desa/Kelurahan;
- f. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan perempuan di masyarakat;
- g. Melaksanakan pendataan swadaya murni masyarakat proyek masuk desa/kelurahan;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

7. SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN, DAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Seksi Ketentraman, Ketertiban, dan Satuan Polisi Pamong Praja, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Satpol PP, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan Polisi Pamong Praja;
- f. Melaksanakan penertiban/pengawasan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- g. Melaksanakan koordinasi penanggulangan bencana alam;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

8. SEKSI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU

Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
- e. Melaksanakan pembinaan perizinan, sarana, dan prasarana fisik pelayanan umum;
- f. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- g. Melaksanakan koordinasi pelayanan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan

- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

9. SEKSI SOSIAL DAN BUDAYA

Seksi Sosial dan Budaya, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Sosial dan Budaya, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pembinaan pelayanan bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS);
- e. Melaksanakan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, pemuda olah raga, pariwisata dan kesehatan masyarakat;
- f. Melaksanakan kegiatan pelestarian adat dan budaya;
- g. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

10. KELURAHAN

Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan kelurahan, berdasarkan data dan program kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan kegiatan pemerintah kelurahan;
- e. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
- g. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum;
- h. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- i. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan dan:
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

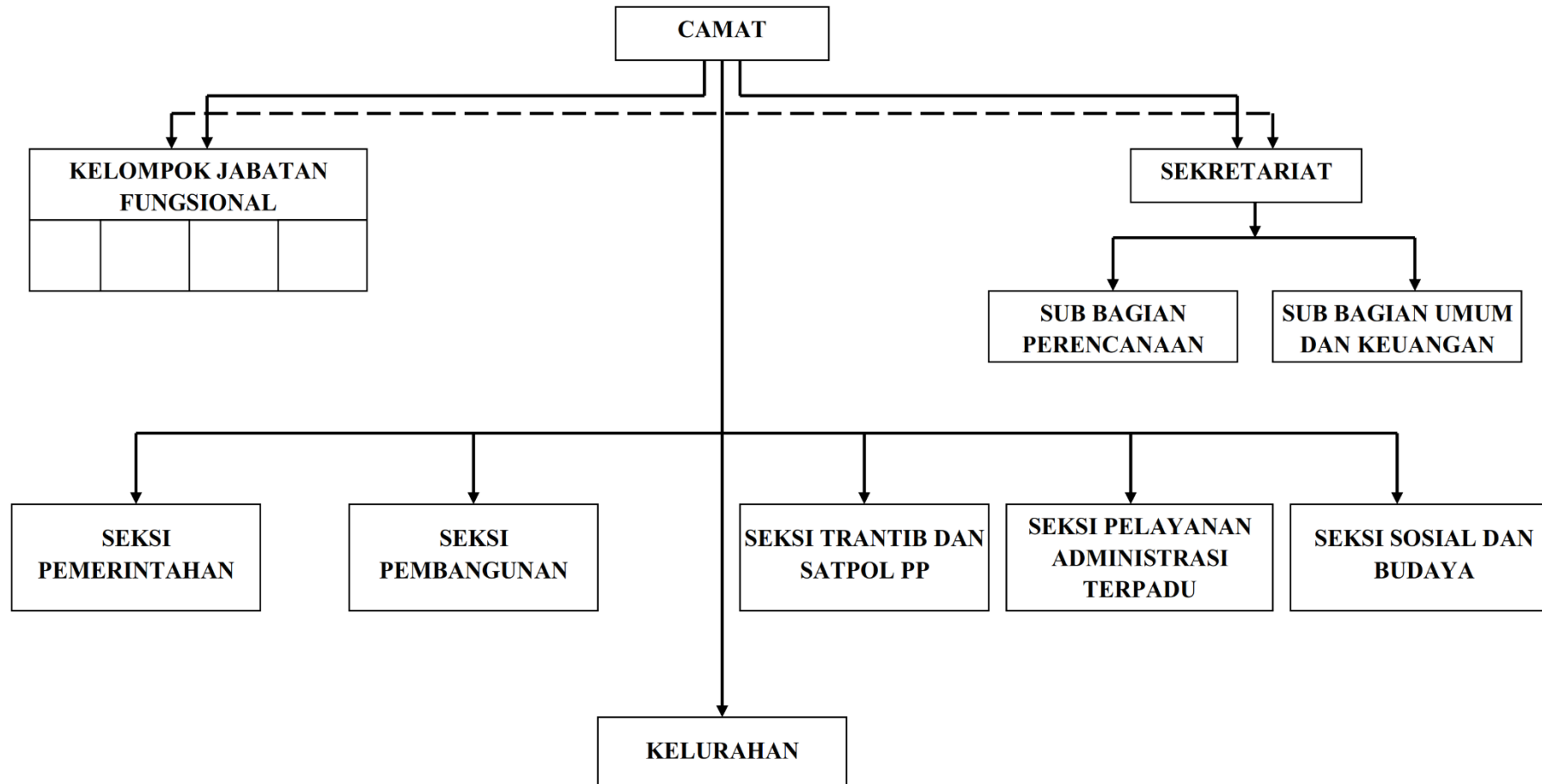
STRUKTUR ORGANISASI

Susunan organisasi Kecamatan Buleleng, terdiri dari:

- a) Camat
- b) Sekretariat, terdiri dari:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Keuangan
 - 2) Sub Bagian Perencanaan
- c) Seksi Pemerintahan
- d) Seksi Pembangunan
- e) Seksi Sosial dan Budaya
- f) Seksi Ketentraman, Ketertiban, dan Satuan Polisi Pamong Praja
- g) Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu

Untuk lebih jelas mengenai Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Buleleng dapat dilihat pada Gambar dibawah ini:

Struktur Organisasi Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng



2.2 Sumber Daya Kecamatan Buleleng

a. Kepegawaian

Selanjutnya dapat dilihat Susunan Kepegawaian Kantor Kecamatan Buleleng (Data Tahun 2019), sebagai berikut :

- Kondisi Aparatur berdasarkan Golongan Ruang:
 - Golongan IV : 5 orang
 - Golongan III : 97 orang
 - Golongan II : 59 orang
 - Golongan I : 1 orang
- Kondisi Aparatur berdasarkan Pendidikan:
 - Sarjana Strata 2 : 3 orang
 - Sarjana Strata 1 : 43 orang
 - D-3 : 7 orang
 - SLTA : 94 orang
 - SLTP : 4 orang
 - SD : 1 orang

b. Pejabat Struktural dan Fungsional

Untuk Pejabat Struktural di Kecamatan Buleleng (termasuk Kelurahan) dengan rincian sebagai berikut:

- Eselon III a : 1 orang
- Eselon III b : 1 orang
- Eselon IV a : 22 orang
- Eselon IV b : 69 orang
- Staf Fungsional : 59 orang

c. Sarana dan Prasarana Kerja Utama

Keberadaan sarana dan peralatan kerja sangat mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi organisasi. Sarana dan Peralatan Kerja Utama di Kecamatan Buleleng meliputi Gedung Sarana Perkantoran (Data Tahun 2019), antara lain:

1. Tanah

No	Uraian	Jumlah	Luas (m ²)
1	Tanah Gedung Kantor Camat Buleleng	1 Bidang	1.290
2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	17 Bidang	8.647
3	Tanah Gedung Rumah Dinas	1 Bidang	150

4	Tanah Jalan	46 Bidang	13.115,66
5	Tanah Senderan/Balai Pertemuan/Tempat Suci	7 Bidang	1.176,21
6	Beton	29 Bidang	4.176,27
7	Paving	17 Bidang	5.031,42
Total		113 Bidang	33. 586,56

2. Peralatan dan Mesin

No	Uraian	Jumlah
1	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan (Roda 4)	1
2	Kendaraan Bermotor Roda 2	52
3	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	15
4	Alat Kantor	74
5	Alat Rumah Tangga	119
6	Meubelair	426
7	Alat Dapur	14
8	Komputer	176
9	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	699
10	Alat-Alat Studio	12
11	Alat-Alat Komunikasi	99
12	Alat Laboratorium	1
13	Alat-alat Persenjataan/Keamanan	26
14	Tabung	38
15	Printer	32
16	Filling Kabinet	14
17	Tempat Tidur	8
18	Timbangan	13
19	Sarana Olahraga	5
20	Alat Peraga Praktek Paud	2
21	Sentelop/Senter	11
22	AC	18
23	Kipas Angin	2
24	LCD Proyektor	2
Total		1.859

3. Gedung dan Bangunan

No	Uraian	Jumlah (Unit)
1	Gedung Kantor Camat	2
2	Gedung Kantor Lurah	11
3	Rumah Dinas	1
4	Gedung TK	1
5	Gedung Serba Guna/Aula	2
6	Bangunan Tempat Ibadah Permanen	2
7	Garasi Kantor Camat	1
Total		17

4. Jalan Irigasi dan Jaringan

No	Uraian	Jumlah (Buah)
1	Jaringan Listrik	1
2	Drainase/Gorong-gorong	16
Total		17

5. Aset Tetap Lainnya

No	Uraian	Jumlah (Buah)
1	Peta	2
Total		2

d. Anggaran Tahun 2017 – 2022

Anggaran yang digunakan untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan setiap tahun dalam kurun waktu Renstra 2017-2022 di Kecamatan Buleleng, yaitu:

Tahun 2018 sebesar : Rp 24,981,112,598,00

Tahun 2019 sebesar : Rp 31,547,906,713.00

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Buleleng

Kinerja Pelayanan di Kecamatan Buleleng dapat dilihat dari beberapa sasaran kinerja:

- a) Meningkatnya kualitas pelayanan publik;
- b) Meningkatnya tata kelola pemerintah desa dan kelurahan;
- c) Meningkatnya keamanan, kenyamanan dan ketertiban wilayah;
- d) Meningkatnya Pelayanan dan Administrasi Perkantoran

Disamping Kinerja Kecamatan Buleleng sebagaimana tercantum dalam penjabaran diatas maka secara umum dapat dijelaskan beberapa indikator kinerja Kecamatan Buleleng sebagaimana tersebut di bawah ini:

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan

- a) Persentase desa yang administrasi pemerintahannya baik
- b) Jumlah Desa yang inventarisasi asetnya baik

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

- a) Persentase Partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa / kelurahan
Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan meningkat

Kinerja Pelayanan di Bidang Sosial dan Budaya

- a) Jumlah Lembaga Adat, Sekaa/Sanggar Seni yang berprestasi
- b) Jumlah Organisasi / Kelompok kepemudaan yang aktif
- c) Persentase penurunan PMKS kecamatan

Kinerja Pelayanan di Bidang Ketentraman, Ketertiban, dan Satuan Polisi

Pamong Praja

- a) Jumlah Laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana alam yang ditindaklanjuti
- b) Jumlah Linmas Desa/Kelurahan yang aktif

Kinerja Pelayanan di Bidang Pelayanan Administrasi Terpadu

- a) Persentase Nilai IKM Baik terhadap pelayanan kecamatan

Kinerja Pelayanan di Sekretariat

- a) Jumlah pelayanan administrasi kesekretariatan yang dilaksanakan dengan baik
- b) Jumlah sarana dan prasarana kantor yang layak digunakan
- c) Persentase pegawai yang berkinerja baik

Adapun tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Buleleng, yang disajikan pada Tabel 2.3 (T-C.23) dan Tabel 2.4 (T-C.24) terlampir.

2.4 Tantangan & Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Buleleng

A. Tantangan

Beberapa tantangan yang dimungkinkan dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi serta pencapaian tujuan meliputi:

- 1) Kecenderungan semakin menurunnya tingkat perekonomian dan daya beli masyarakat, sehingga dimungkinkan dapat mempengaruhi tingkat partisipasi masyarakat;
- 2) Mobilisasi penduduk datang yang cukup tinggi terutama di kawasan perkotaan, sehingga dikawatirkan dapat mempengaruhi sifat gotong royong dan munculnya sifat-sifat individualis;
- 3) Apriori dan rendah kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, sebagai akibat maraknya kasus korupsi yang terekspos;
- 4) Ketidakpuasan masyarakat dengan birokrasi pelayanan administrasi kependudukan yang masih terpusat dan ketersediaan infrastruktur wilayah yang tertinggal atau kurang seimbang bila dibandingkan dengan ketersediaan infrastruktur wilayah pinggir pedesaan;
- 5) Belum optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat;
- 6) Terbatasnya SDM Aparatur Kecamatan;
- 7) Adanya fenomena demokrasi yang mengarah kepada kebebasan dan arogansi dalam berpendapat dan menyikapi kebijakan pemerintah;
- 8) Semakin meningkatnya pengangguran utamanya usia produktif sebagai akibat dari tidak seimbangnya pertumbuhan penduduk angkatan kerja dengan kesempatan kerja.

B. Peluang

Sedangkan peluang-peluang yang secara logis dapat dimanfaatkan, meliputi:

- 1) Adanya kebijakan otonomi daerah, yang memberi keleluasaan penyerahan sebagian kewenangan urusan pemerintahan dan urusan umum lain dari Bupati kepada Camat;
- 2) Adanya dukungan dari lembaga lain (lembaga sosial dan keagamaan) dalam mendukung penyelenggaraan tugas dan fungsi serta pencapaian tujuan;
- 3) Ada indikasi meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membantu penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan karena ada dukungan masyarakat dalam penggerakan pembangunan, tokoh masyarakat dapat

menjadi motivator dan penggerak masyarakat serta semangat gotong royong masyarakat yang cukup tinggi;

- 4) Adanya lembaga lain yang menyediakan jasa pendidikan dan pelatihan;
- 5) Ketersediaan dana APBN dan APBD I dalam mendorong perkembangan perekonomian dan pembangunan infrastruktur wilayah;
- 6) Terdapatnya pengusaha yang bergerak di bidang pariwisata antara lain: tempat rekreasi, perhotelan, dan persewaan mobil;
- 7) Tersedianya lembaga pemerhati dan pencinta lingkungan;
- 8) Adanya potensi pariwisata, pendidikan, perdagangan, dan pertanian.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN BULELENG

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Buleleng

Beberapa permasalahan yang dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Kantor Kecamatan Buleleng antara lain:

- 1) Sarana prasarana yang mendukung pelayanan umum pemerintah Kecamatan/Kelurahan belum optimal;
- 2) Kuantitas dan kualitas SDM aparatur pemerintah Kecamatan dan Kelurahan/Desa yang belum optimal;
- 3) Belum tersedianya sumber daya aparatur dengan kemampuan teknis terkait pengelolaan anggaran yang lebih profesional;
- 4) Masih lemahnya koordinasi pelaksanaan tugas antar seksi;

3.2 Telaah Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati Buleleng

Visi dan misi Kabupaten Buleleng 2017-2022 adalah visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih tahun 2017-2022 yang disampaikan kepada rakyat Buleleng pada Pemilihan Kepala Daerah tahun 2017. Jadi visi dan misi Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah Kabupaten Buleleng 2017-2022 adalah visi dan misi pilihan rakyat Buleleng. Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Buleleng terpilih tahun 2017-2022 juga merupakan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tahun 2012-2017.

Dengan demikian Renstra Kecamatan Buleleng 2017-2022 merupakan kelanjutan dari Renstra 2012-2017. Visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Buleleng terpilih 2017-2022 yang menjadi visi RPJMD adalah:

**Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang Mandiri,
Sejahtera, dan Berdaya Saing Berlandaskan
Tri Hita Karana.**

Visi itu bermakna sebagai berikut:

- 1) **Mandiri** mengandung makna: Kemampuan Pemerintah Daerah bersama masyarakat Buleleng mengelola pembangunan daerah sesuai kewenangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.

- 2) **Sejahtera** mengandung makna: Terpenuhinya hak dasar masyarakat untuk kehidupan yang berkualitas.
- 3) **Berdaya Saing** mengandung makna: Kemampuan daerah dalam mengatasi tantangan dengan memanfaatkan potensi dan keunggulan komparatif dan kompetitif untuk peningkatan nilai tambah daerah.
- 4) **Berlandaskan Tri Hita Karana** mengandung makna: Berlandaskan hubungan yang harmonis antara manusia dengan Tuhan, manusia dengan lingkungan alam dan isinya, dan manusia dengan manusia.

Untuk mewujudkan visi tersebut maka tindakan sekaligus menjadi misi yang akan dilakukan selama periode 2017-2022 adalah sebagai berikut:

- 1) Memantapkan Pembangunan Ekonomi untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif;
- 2) Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis pada Produk Unggulan Daerah;
- 3) Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas;
- 4) Memantapkan Partisipasi Pemangku Kepentingan Dalam Pembangunan;
- 5) Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan Publik;
- 6) Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (*Sustainable Development*).

Terwujudnya visi dan misi tersebut juga menjadi tanggung jawab Pemerintah Kecamatan Buleleng bersama stakeholder untuk turut mewujudkannya, berdasarkan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan Buleleng.

3.3 Telaahan Renstra

Telaahan terhadap Renstra yang berhubungan dengan Tugas dan Fungsi Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng merupakan masukan penting bagi pengembangan dan penentuan isu Kecamatan Buleleng, dan memberikan pengaruh terhadap penentuan isu strategis Kecamatan Buleleng, dimana agenda tersebut menyatakan bahwa pemerintah tidak absen dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya. Adanya konsistensi akan menjalankan agenda reformasi birokrasi secara berkelanjutan dengan restrukturisasi kelembagaan, perbaikan kualitas pelayanan publik, meningkatkan kompetensi aparatur, memperkuat monitoring dan supervisi atas kinerja pelayanan publik serta membuka ruang partisipasi publik melalui citizen

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Buleleng menjadi bagian penting dalam menyusun Renstra SKPD. Hal ini dimaksudkan untuk adanya keselarasan antara kebijakan dan strategi pemanfaatan ruang wilayah dengan kebijakan dan program kegiatan yang dirumuskan dalam Renstra Kecamatan Buleleng, sehingga dengan demikian terwujud pembangunan yang selaras, serasi dan seimbang.

Kebijakan penataan ruang wilayah Kabupaten Buleleng terdiri atas : (1) perwujudan wilayah sebagai pusat pengembangan Bali Utara, (2) pengembangan sistem pelayanan pusat-pusat kegiatan yang proporsional dan sistem perdesaan yang terintegrasi dengan sistem perkotaan, (3) pengembangan wilayah-wilayah berbasis agrobisnis pertanian dan perikanan yang terintegrasi dengan agrowisata dan ekowisata, (4) pengembangan wilayah-wilayah yang berbasis utama industri, (5) pengembangan wilayah-wilayah yang berbasis pariwisata, (6) peningkatan kualitas dan jangkauan pelayanan sarana prasarana wilayah yang terpadu dan merata, (7) peningkatan keterpaduan antar kegiatan budidaya, (8) pelestarian dan peningkatan fungsi daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup untuk mendukung pembangunan berkelanjutan, (9) pendayagunaan potensi wilayah pesisir dan kelautan, dan (10) pengembangan kegiatan budidaya untuk menunjang aspek pertahanan dan keamanan negara.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Buleleng dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Buleleng adalah letak geografis Kecamatan Buleleng yang berdasarkan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Buleleng termasuk wilayah pengembangan lingkaran Kota Singaraja sehingga pertumbuhan Kota Singaraja mengarah ke Kecamatan Buleleng baik dari sisi ekonomi, industri, jasa dan pariwisata.

Sebagai wilayah pengembangan kota Singaraja, Kecamatan Buleleng kaya akan potensi wilayah yang perlu dilestarikan dan dikembangkan, seperti peninggalan sejarah Cagar Budaya Candi Budha Kalibukbuk dan potensi wisata alam serta potensi wisata antara lain: Wisata Pantai Lovina, Pantai Penimbangan, ex Pelabuhan Buleleng, dan Museum Gedong Kerthya.

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Dari uraian gambaran pelayanan, ditelaah rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup di Kecamatan Buleleng bahwa ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut:

- a. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Buleleng kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Buleleng;
- b. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *Company/Cooperate Social Resposipility* (CSR), maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- c. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Buleleng yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat;
- d. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;

- e. Arah Kebijakan Pemerintah Kabupaten Buleleng tentang pengembangan di bidang pariwisata, pendidikan, dan perdagangan serta pertanian. Sebagai wilayah yang memiliki posisi strategis di lingkar Kota Singaraja memiliki potensi wisata, pendidikan dan perdagangan serta pertanian yang cukup layak untuk dikembangkan, maka Kecamatan Buleleng harus betul-betul memanfaatkan posisi dan potensi yang dimiliki, guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Buleleng

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan kinerja Perangkat Daerah selama lima tahun. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*Outcome*) program perangkat daerah. Adapun Tujuan dari Kecamatan Buleleng sesuai dengan prioritas RPJMD Kabupaten Buleleng, sebagai berikut.

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Adapun pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Buleleng beserta indikator kinerjanya dalam 5 (lima) tahun mendatang disajikan dalam Tabel 4.1 (T-C.25) terlampir.

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Buleleng menempuh beberapa strategi dan mengambil kebijakan untuk mencapai sasaran yang tersaji pada Tabel 5.1 (T-C.26), terlampir

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan adalah merupakan suatu gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran sebagai penjabaran dari Visi dan Misi dari instansi yang bersangkutan yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan – kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Program maupun kegiatan yang dilaksanakan sejalan dengan upaya mewujudkan tujuan dan sasaran telah dilaksanakan sejalan dengan apa yang menjadi Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Buleleng. Demikian juga ke depannya akan dilaksanakan secara bertahap dan berkesinambungan sesuai skala prioritas dan kemampuan anggaran.

Adapun Program dan Kegiatan yang telah tertuang dalam Renstra dan akan dilaksanakan, sebagai berikut:

a) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
10. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
12. Penyediaan Makanan dan Minuman
13. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah
14. Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian
15. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Liligundi
16. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Beratan
17. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Singaraja
18. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Paket Agung
19. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banyuasri
20. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banjar Tegal
21. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Anyar
22. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Bugis

23. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Kajianan
24. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Baru
25. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banjar Bali
26. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banjar Jawa
27. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Astina
28. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kendran
29. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banyuning
30. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Penarukan
31. Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kaliuntu

b) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional
2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
3. Pengadaan Meubeler
4. Penyelenggaraan dan Pengadaan sarana dan prasarana upacara
5. Penyelenggaraan upacara / hari besar nasional
6. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
7. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
8. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
9. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur
10. Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat-alat Kantor/RT
11. Pendataan Dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah
12. Penataan Halaman Gedung/Lingkungan Kantor

c) Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur

d) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

e) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

f) Program Perencanaan Anggaran SKPD

1. Penyusunan Anggaran SKPD

g) Program Informasi Pembangunan Daerah

1. Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan
2. Penyediaan Jasa Hiburan

h) Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial

1. Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya
2. Pembinaan pemuda dan olah raga, dan lembaga sosial kemasyarakatan
3. Pembinaan Pelaksanaan lomba kesejahteraan sosial
4. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Liligundi
5. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Beratan
6. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Singaraja
7. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Paket Agung
8. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuasri
9. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Tegal
10. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Anyar
11. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Bugis
12. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kajana
13. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Baru
14. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Bali
15. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Jawa
16. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Astina
17. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kendran
18. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuning
19. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Penarukan
20. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kaliuntu

i) Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan

1. Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya Wilayah Wilayah Kecamatan
2. Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan Wilayah Kecamatan
3. Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan
4. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Liligundi
5. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Beratan
6. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Singaraja
7. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Paket Agung
8. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuasri
9. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Tegal
10. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Anyar
11. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Bugis
12. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kajana

13. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Baru
14. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Bali
15. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Jawa
16. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Astina
17. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kendran
18. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuning
19. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Penarukan
20. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kaliuntu

j) Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum

1. Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup
2. Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan
3. Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah

k) Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan

1. Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah
2. Pembinaan Pelaksanaan Pemilihan dan Pelantikan Kepala Desa/ Perbekel
3. Bimbingan Teknis Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan
4. Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa / Kelurahan
5. Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa
6. Pembinaan pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan
7. Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa
8. Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi, dan Kesatuan Bangsa

l) Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/Kelurahan

1. Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu
2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan
3. Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat
4. Penyusunan profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan
5. Pembinaan LPM desa/kelurahan
6. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Liligundi;
7. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Beratan
8. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Singaraja
9. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Paket Agung
10. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banyuasri
11. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banjar Tegal
12. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Anyar
13. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Bugis

14. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Kajian
15. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Baru
16. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banjar Bali
17. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banjar Jawa
18. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Astina
19. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kendran
20. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banyuning
21. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Penarukan
22. Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kaliuntu

m) Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib

1. Pengamanan dan pengawasan peraturan daerah
2. Pembinaan Linmas Hansip Desa / Kelurahan
3. Pemantauan ketentraman dan ketertiban wilayah

Semua program dan kegiatan tersebut di atas dibiayai dengan APBD Kabupaten Buleleng. Rincian rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng Periode Tahun 2017-2022 selengkapnya disajikan pada tabel 6.1 (T-C.27).

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Renstra Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng Periode Tahun 2017-2022 merupakan salah satu bagian dari rangkaian perencanaan pembangunan Kabupaten Buleleng sesuai dengan Undang-Undang tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Indikator Kinerja Kecamatan Buleleng yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Buleleng disajikan pada tabel 7.1 (T-C.28).

BAB VIII

PENUTUP

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Buleleng adalah salah satu unit kerja yang strategis dan menunjang pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Buleleng. Oleh karena itu, Rencana Strategis Kecamatan Buleleng merupakan dokumen yang sangat penting untuk dijadikan acuan dan pedoman penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pembangunan di lingkungan Kecamatan Buleleng Kabupaten Buleleng.

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) digunakan sebagai pedoman melaksanakan Visi, Misi, Tujuan, Program dan Kegiatan yang telah ditetapkan yang selanjutnya dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja SKPD) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Rencana Strategis (Renstra) dibuat dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Dan berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Oleh karena itu perlu dukungan dan peran aktif seluruh unsur pelaksana dan partisipasi aktif masyarakat dalam pelaksanaannya.

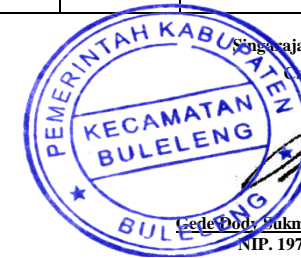
Keberhasilan pencapaian Renstra Kecamatan Buleleng Tahun 2017-2022 tersebut sangat ditentukan oleh kinerja dari seluruh jajaran di dalamnya. Pengukuran tingkat keberhasilan pencapaian dalam pelaksanaannya, secara berkala akan dilakukan monitoring dan evaluasi, serta pengawasan dan pengendalian yang pada akhirnya akan dituangkan ke dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

LAMPIRAN

**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KECAMATAN BULELENG
KABUPATEN BULELENG PROVINSI BALI
PERIODE 2017-2022**

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	TARGET NSPK	TARGE T IKK	TARGET INDIKATOR LAINNYA	SATUAN	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN KE-					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan				Nilai	70	80	81	82	83	82.94	86.46	0	0	0	118.49	108.08	0.00	0.00	0.00
2	Jumlah desa dan kelurahan yang mengelola sampah dengan baik	-	-	-	Desa/ Kelurahan	15	-	-	-	-	18	-	-	-	-	120.00	-	-	-	-
3	Persentase desa dan kelurahan yang memiliki administrasi umum pemerintahan dengan kualifikasi baik	-	-	-	Persen (%)	70	-	-	-	-	93	-	-	-	-	132.86	-	-	-	-
4	Persentase pembuatan RAPBDes, APBDesa dan laporan disampaikan tepat waktu	-	-	-	Persen (%)	100	-	-	-	-	100	-	-	-	-	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Persentase desa dan kelurahan yang memiliki administrasi pengelolaan keuangan dengan kualifikasi baik	-	-	-	Persen (%)	70	-	-	-	-	93	-	-	-	-	132.86	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Persentase desa yang administrasi pemerintahannya baik				Persen (%)	70	100	100	100	100	93	100	0	0	0	132.86	100.00	0.00	0.00	0.00
7	Jumlah Desa yang Inventarisasi Asetnya baik				Desa	0	3	3	3	3	0	9	0	0	0	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00
8	Jumlah laporan keuangan desa/kelurahan yang tepat waktu				Laporan	0	29	0	0	0	0	27	0	0	0	0.00	93.10	0.00	0.00	0.00
9	Persentase usulan desa dan kelurahan yang diakomodir dan yang dituangkan dalam berita acara hasil musrenbang	-	-	-	Persen (%)	80	60	60	60	80	83,83	70	0	0	0	0.00	116.67	0.00	0.00	0.00
10	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan Desa / Kelurahan				Persen (%)	0	80	100	100	100	80	100	0	0	0	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00
11	Persentase peningkatan sumber daya manusia (SDM) desa/kelurahan yang berkualitas				Persen (%)	0	80	0	0	0	0	85,5	0	0	0			0.00	0.00	0.00

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	TARGET NSPK	TARGET IKK	TARGET INDIKATOR LAINNYA	SATUAN	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN KE-					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan meningkat	-	-	-	Rupiah (Rp)	39,044,348,750	158,500,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000	52,036,256,000	168,000,000	0	0	0	133.27	105.99	0.00	0.00	0.00
13	Jumlah desa dan kelurahan yang berprestasi	-	-	-	Desa/ Kelurahan	2	2	2	2	2	0	2	0	0	0	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
14	Persentase jumlah pengurus cabang olahraga yang aktif	-	-	-	Persen (%)	100	100	100	100	100	80	100	0	0	0	80.00	100.00	0.00	0.00	0.00
15	Jumlah lembaga adat yang berprestasi	-	-	-	Lembaga	5	5	5	5	5	1	2	0	0	0	20.00	40.00	0.00	0.00	0.00
16	Jumlah organisasi/ kelompok kepemudaan yang aktif	-	-	-	Kelompok	0	10	10	10	10	1	2	0	0	0	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
17	Jumlah sekaa/sanggar seni yang aktif dalam kegiatan pagelaran seni	-	-	-	Kelompok	43	41	41	41	41	45	41	0	0	0	104.65	100.00	0.00	0.00	0.00
18	Jumlah pelaksanaan hari-hari besar nasional	-	-	-	Kali	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
19	Persentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban, dan bencana yang ditindaklanjuti	-	-	-	Persen (%)	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
	Jumlah laporan gangguan ketentraman, ketertiban, dan bencana alam yang ditindaklanjuti	-	-	-	Laporan	29	29	29	29	29	29	29	0	0	0	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
20	persentase penurunan konflik sosial	-	-	-	Persen (%)	0	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	Persentase Penurunan PMKS Kecamatan	-	-	-	Persen (%)	0	0	20	50	100	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Jumlah Anggota Linmas Desa/Kelurahan yang aktif	-	-	-	906	886	906	906	906	906	886	906	0	0	0	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00



Singaraja, 30 September 2019
 Camat Buleleng,


Gede Dody Sukma Oktiva Askara S.Sos, M.Si
 NIP. 19751009 199311 1 001

GR

GR

**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN KECAMATAN BULELENG
KABUPATEN BULELENG PROVINSI BALI
PERIODE 2017 - 2022**

NO	URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE-					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE-					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE-					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ANGGARAN	REALISASI
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	5,613,182,500.00	6,019,348,000	4,978,191,100.00	5,476,010,210.00	5,865,940,212.00	5,384,673,541.00	5,709,895,663.00	-	-	-	95.93	94.86	-	-	-	20.90	21.21
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	609,526,494.00	660,429,769	488,758,985.00	526,634,883.50	579,298,371.85	590,416,352.00	645,289,483.13	-	-	-	96.86	97.71	-	-	-	19.01	21.86
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	172,500,000.00	75,200,000	79,200,000.00	87,120,000.00	95,832,000.00	172,500,000.00	75,200,000.00	-	-	-	100.00	100.00	-	-	-	11.11	8.72
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	15,000,000.00	18,000,000	-	-	-	14,385,700.00	16,636,600.00	-	-	-	95.90	92.43	-	-	-	-	23.13
5	Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	10,495,000.00	10,495,000	-	-	-	10,264,598.00	9,684,796.00	-	-	-	97.80	92.28	-	#DIV/0!	#DIV/0!	-	18.87
6	Program Perencanaan Anggaran SKPD	29,733,600.00	29,733,600	16,200,000.00	17,820,000.00	19,602,000.00	29,718,066.00	29,688,414.00	-	-	-	99.95	99.85	-	-	-	13.19	19.98
7	Program Informasi Pembangunan Daerah	1,567,974,000.00	1,512,024,000	1,613,487,715.00	1,774,836,486.50	1,952,320,135.15	1,553,598,200.00	1,509,821,178.00	-	-	-	99.08	99.85	-	-	-	24.90	19.44
8	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	3,081,366,720.00	7,662,774,520	7,070,561,000.00	7,777,617,100.00	8,555,378,810.00	2,984,117,069.00	5,715,794,940.00	-	-	-	96.84	74.59	-	-	-	55.53	38.31
9	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	203,118,872	211,770,272	128,964,000.00	141,860,400.00	156,752,200.00	199,935,352.00	210,118,050.00	-	-	-	98.43	99.22	-	-	-	15.43	21.02
10	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan	232,265,800	254,909,200	213,339,000.00	234,672,900.00	258,140,190.00	226,165,776.00	254,881,726.00	-	-	-	97.37	99.99	-	-	-	22.23	22.54
11	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/Kelurahan	346,635,112.00	14,894,186,952	13,575,361,600.00	14,932,897,760.00	16,426,187,536.00	336,947,619.00	7,830,382,940.95	-	-	-	97.21	52.57	-	-	-	947.75	464.78
12	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	172,805,500.00	199,035,400	132,350,000.00	145,585,000.00	160,143,500.00	158,595,048.00	189,143,560.00	-	-	-	91.78	95.03	-	-	-	18.53	23.85
TOTAL		12,054,603,598	31,547,906,713	28,296,413,400	31,115,054,740	34,069,594,955	11,661,317,321	22,196,537,351	-	-	-	96.74	70.36	-	-	-	95.72	38.07

Singaraja, 30 September 2019
 Camat Buleleng,

 Dedy Sukma Oktiva Askara S.Sos, M.Si
 NIP. 19751009 199311 1 001

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN KECAMATAN BULELENG
PERIODE 2017-2022**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN KE-				
					1 (2018)	2 (2019)	3 (2020)	4 (2021)	5 (2022)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indek Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan	Nilai	70	80	81	82	83
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa / Kelurahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa / Kelurahan	Jumlah laporan keuangan Desa / Kelurahan yang tepat waktu	Desa/Kelurahan	29	29	29	29	29
			Persentase peningkatan SDM perangkat desa/ kelurahan yang berkualitas	% (Persentase)	70	80	80	80	80
3	Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan, dan Ketertiban Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan, dan Ketertiban Wilayah Kecamatan	Persentase peningkatan Keamanan, Kenyamanan dan Ketertiban Wilayah	% (Persentase)	0	20	50	75	100
4	Meningkatnya Pelayanan dan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Kesekretariatan yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	% (Persentase)	100	100	100	100	100



Singaraja, 30 September 2019
Camat Buleleng,

Gede Dody Sukma Oktiva Askara S.Sos, M.Si
NIP. 19751009 199311 1 001

**TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN
PERIODE 2017-2022**

VISI	Terwujudnya Masyarakat Buleleng Yang Mandiri, Sejahtera, Dan Berdaya Saing Berlandaskan Tri Hita Karana		
MISI III	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas		
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Wilayah Kecamatan Buleleng	Pengoptimalan kualitas pelayanan umum	Peningkatan SDM, sarana, dan prasarana, pemanfaatan teknologi dalam pelayanan menuju pelayanan prima sesuai tuntutan masyarakat
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa/Kelurahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa/Kelurahan	Menetapkan standar pelayanan di Kecamatan yang jelas, mudah, transparan, dan akuntabel.	Pemanfaatan teknologi dalam pelayanan menuju pelayanan prima sesuai dengan standar pelayanan
Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan, Ketentraman dan Ketertiban Wilayah	Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan, Ketentraman dan Ketertiban Wilayah	Mendorong peningkatan kondusifitas wilayah melalui peningkatan peran linmas di Desa/Kelurahan se-Kecamatan Buleleng	Peningkatan pembinaan Linmas di Desa/Kelurahan se-Kecamatan Buleleng
Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran	Mendorong peningkatan Pelayanan Administrasi melalui peningkatan sarana prasarana kantor	Peningkatan SDM, sarana, dan prasarana Kantor

Singgraja, 30 September 2019
Kamla Buleleng,



Gede Dody Sukma Oktiva Askara S.Sos, M.Si
NIP. 19751009 199311 1 001

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota											
					Target Capaian Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					(Kinerja)	(Satuan)	Rp	(Kinerja)	(Satuan)	Rp	(Kinerja)	(Satuan)	Rp	(Kinerja)	(Satuan)	Rp
1	Meningkatnya Pelayanan dan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi perangkat daerah	100,00	98,84	Persentase	27,952,672,022.00	100,00	Persentase	5,613,182,500.00	Persentase	6,019,348,000.00	Persentase	4,978,191,100.00		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas dan kualitas pelaksanaan surat menyurat	3,681	22,500	surat	1,225,715,100.00	3500	surat	150,581,400.00	4000	surat	157,204,500	4500	surat	277,320,000.00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang terpenuhi	36	180	rekening	509,992,440.00	36	rekening	91,524,000.00	36	rekening	115,524,000	36	rekening	91,524,000.00	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1	5	unit	398,900,000.00	1	unit	66,360,000.00	1	unit	74,360,000	1	unit	78,000,000.00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kualitas Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara dan memiliki izin lengkap	48	70	unit	26,550,000.00	14	unit	5,000,000.00	14	unit	5,000,000.00	14	unit	5,000,000.00	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kualitas pengelolaan administrasi keuangan lebih baik	180	1,044	OB	1,604,408,926.00	204	OB	336,465,400.00	228	OB	383,926,600.00	204	OB	267,074,600.00	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	meningkatnya kualitas kebersihan kantor	72	348	OB	731,061,764.00	72	OB	121,605,900.00	72	OB	141,605,900.00	68	OB	141,344,400.00	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	kuualitas dan kuantitas kebutuhan alat tulis kantor camat terpenuhi	30	145	jenis	1,058,756,480.00	29	jenis	197,962,100.00	29	jenis	157,239,500.00	29	jenis	231,331,700.00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	kuualitas dan kuantitas kebutuhan barang cetakan dan penggandaan terpenuhi	9	40	jenis	124,978,815.00	12	jenis	23,536,500.00	7	jenis	23,536,500.00	7	jenis	23,536,500.00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	kuualitas penerangan kantor lebih baik	9	36	jenis	18,330,651.00	8	jenis	3,452,100.00	7	jenis	3,452,100.00	7	jenis	3,452,100.00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	13	55	unit	278,900,000.00	13	unit	24,000,000.00	9	unit	70,200,000.00	11	unit	50,500,000.00	

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota											
					Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6					7			8			9					
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhiya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1	5	tahun	49,296,000.00	1	tahun	9,480,000.00	1	tahun	9,480,000.00	1	tahun	9,480,000.00

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota														
					Target Capaian Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)						1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya Makanan dan Minuman	22,800	3,988	orang	476,946,000.00	788	orang	95,460,000.00	800	orang	103,446,000.00	800	orang	84,000,000.00			
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	Terwujudnya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah terpenuhi	12	60	bulan	470,174,930.00	12	bulan	58,850,000.00	12	bulan	75,350,000.00	12	bulan	101,503,000.00			
		Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	Kualitas pengelolaan administrasi Kepegawaian lebih baik	24	180	OB	456,907,600.00	36	OB	96,916,000.00	36	OB	105,916,000.00	36	OB	76,760,000.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Liligundi	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Liligundi lebih baik	4	20	Pelayanan	843,346,664.00	4	Pelayanan	194,400,000.00	4	Pelayanan	209,000,000.00	4	Pelayanan	132,914,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Beratan	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Beratan lebih baik	4	20	Pelayanan	955,840,740.00	4	Pelayanan	193,783,400.00	4	Pelayanan	210,076,000.00	4	Pelayanan	179,834,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Singaraja	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Kampung Singaraja lebih baik	4	20	Pelayanan	824,076,640.00	4	Pelayanan	198,400,000.00	4	Pelayanan	213,000,000.00	4	Pelayanan	113,214,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Paket Agung	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Paket Agung lebih baik	4	20	Pelayanan	1,134,892,640.00	4	Pelayanan	234,754,200.00	4	Pelayanan	244,352,000.00	4	Pelayanan	230,354,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banyuarsi	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Banyuarsi lebih baik	4	20	Pelayanan	1,118,266,664.00	4	Pelayanan	259,550,000.00	4	Pelayanan	279,750,000.00	4	Pelayanan	174,914,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banjar Tegal	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Banjar Tegal lebih baik	4	20	Pelayanan	1,307,136,064.00	4	Pelayanan	282,570,400.00	4	Pelayanan	294,663,000.00	4	Pelayanan	220,514,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Anyar	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Kampung Anyar lebih baik	4	20	Pelayanan	1,401,955,264.00	4	Pelayanan	284,103,400.00	4	Pelayanan	296,196,000.00	4	Pelayanan	248,234,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Bugis	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Kampung Bugis lebih baik	4	20	Pelayanan	911,207,664.00	4	Pelayanan	223,200,000.00	4	Pelayanan	237,800,000.00	4	Pelayanan	136,014,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Kajanan	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Kampung Kajanan lebih baik	4	20	Pelayanan	1,003,475,664.00	4	Pelayanan	231,600,000.00	4	Pelayanan	246,200,000.00	4	Pelayanan	158,814,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kampung Baru	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Kampung Baru lebih baik	4	20	Pelayanan	1,534,338,664.00	4	Pelayanan	319,450,000.00	4	Pelayanan	334,050,000.00	4	Pelayanan	266,114,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banjar Bali	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Banjar Bali lebih baik	4	20	Pelayanan	1,215,434,664.00	4	Pelayanan	270,400,000.00	4	Pelayanan	290,600,000.00	4	Pelayanan	197,714,400.00			

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota														
					Target Capaian Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)						1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banjar Jawa	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Banjar Jawa lebih baik	4	20	Pelayanan	1,369,915,264.00	4	Pelayanan	268,083,400.00	4	Pelayanan	280,176,000.00	4	Pelayanan	248,234,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Astina	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Astina lebih baik	4	20	Pelayanan	1,168,895,264.00	4	Pelayanan	237,083,400.00	4	Pelayanan	249,176,000.00	4	Pelayanan	206,234,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kendran	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Kendran lebih baik	4	20	Pelayanan	1,166,639,864.00	4	Pelayanan	229,066,800.00	4	Pelayanan	238,652,000.00	4	Pelayanan	211,154,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Banyuning	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Banyuning lebih baik	4	20	Pelayanan	1,766,289,264.00	4	Pelayanan	319,535,600.00	4	Pelayanan	354,207,400.00	4	Pelayanan	330,074,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Penarukan	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Penarukan lebih baik	4	20	Pelayanan	1,838,027,664.00	4	Pelayanan	370,008,500.00	4	Pelayanan	384,608,500.00	4	Pelayanan	327,314,400.00			
		Jasa Pelayanan Administrasi Kelurahan Kaliuntu	Kualitas pengelolaan administrasi Kelurahan Kaliuntu lebih baik	4	20	Pelayanan	962,014,664.00	4	Pelayanan	216,000,000.00	4	Pelayanan	230,600,000.00	4	Pelayanan	155,714,400.00			
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik dan mendukung tugas dan fungsi perangkat daerah	99.05	100	Persentase	2,864,648,503.35	100	Persentase	609,526,494.00		Persentase	660,429,769.00		Persentase	488,758,985.00			
		Pembangunan Gedung Kantor	Kualitas gedung kantor terpenuhi	1	1	paket	-	1	paket	-		paket	-		paket	-			
		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kualitas kendaraan dinas/operasional tersedia	2	5	unit	105,000,000.00	2	unit	67,000,000.00	3	unit	38,000,000.00		unit	-			
		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Meningkatnya Kualitas gedung kantor	3	18	unit	101,472,000.00	3	unit	-	3	unit	19,384,000.00	4	unit	24,800,000.00			
		Pengadaan Mebeleur	Terlaksanya pengadaan mebeleur	5	51	unit	198,150,000.00	5	unit	181,000,000.00	31	unit	17,150,000.00	5	unit	-			
		Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Kualitas penyelenggaraan dan pengadaan sarana/prasarana upacara semakin baik	391	1,945	kali	810,142,000.00	389	kali	161,400,000.00	389	kali	158,200,000.00	389	kali	148,200,000.00			
		Penyelenggaraan Upacara/Hari Besar Nasional	Terselenggaranya kegiatan Upacara/Hari Besar Nasional	-	4	tahun	300,201,900.00	0	tahun	-	1	tahun	71,149,900.00	1	tahun	69,200,000.00			
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kualitas Rumah Dinas terpelihara										1	kali	10,000,000.00				
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kualitas gedung kantor terpelihara	4	9	unit	608,284,000.00	1	unit	43,000,000.00	2	unit	180,000,000.00	2	unit	116,400,000.00			
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kualitas kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	1	49	tahun	341,474,688.35	1	tahun	54,446,494.00	12	tahun	39,509,754.00	12	tahun	74,778,985.00			

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota														
					Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)						1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perengkapan Gedung Kantor	Kualitas perengkapan gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	13	61	unit	37,966,500.00	13	unit	7,150,000.00	12	unit	7,150,000.00	12	unit	7,150,000.00			
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Kualitas mebeleur yang terpelihara secara rutin/berkala	40	200	unit	33,670,000.00	40	unit	3,500,000.00	40	unit	7,000,000.00	40	unit	7,000,000.00			
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat Kantor/RT	Kualitas alat-alat kantor/RT yang terpelihara secara rutin/berkala	16	76	unit	53,631,000.00	16	unit	10,100,000.00	15	unit	10,100,000.00	15	unit	10,100,000.00			
		Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	Tersedianya laporan inventarisasi aset barang milik daerah	5	25	dokumen	220,525,300.00	5	dokumen	79,430,000.00	5	dokumen	79,430,000.00	5	dokumen	18,630,000.00			
		Penataan Halaman Gedung/Lingkungan Kantor	Kualitas penataan halaman gedung/lingkungan Kantor Camat Buleleng terpenuhi	1	5	paket	44,131,115.00	1	paket	2,500,000.00	1	paket	33,356,115.00	1	paket	2,500,000.00			
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase kedisiplinan aparatur	99.32	100	Persentase	509,852,000.00	100	Persentase	172,500,000.00	100	Persentase	75,200,000.00		Persentase	79,200,000.00			
		Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Kualitas mesin/kartu absensi terpenuhi	0	-	Stel	-	0	Stel	-	0	Stel	-	0	Stel	-			
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya	205	-	Stel	-	0	Stel	-	0	Stel	-	0	Stel	-			
		Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Tersedianya pakaian hari-hari tertentu	165	205	stel	69,300,000.00	205	stel	69,300,000.00	0	stel	-	0	stel	-			
		Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Terbinanya rohani dan budaya aparatur	18	85	unit	440,552,000.00	17	unit	103,200,000.00	17	unit	75,200,000.00	17	unit	79,200,000.00			
		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase peningkatan kapasitas aparatur	0	100	Persentase	33,000,000.00	100	Persentase	15,000,000.00	100	Persentase	18,000,000.00		Persentase	-			
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	0	5	tahun	33,000,000.00	1	tahun	15,000,000.00	1	tahun	18,000,000.00	1	tahun	-			
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	96.78	100	Persentase	20,990,000.00	100	Persentase	10,495,000.00	100	Persentase	10,495,000.00		Persentase	-			
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang berkualitas	3	60	Dokumen	20,990,000.00	12	Dokumen	10,495,000.00	12	Dokumen	10,495,000.00	12	Dokumen	-			

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota														
					Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)						1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
		Program Perencanaan Anggaran SKPD	Prosentase penyusunan perencanaan tepat waktu	99,98	100	Persentase	113,089,200.00	100	Persentase	29,733,600.00	100	Persentase	29,733,600.00		Persentase	16,200,000.00			
		Penyusunan Anggaran SKPD	Kualitas penyusunan anggaran yang baik dan tepat	3	3	dokumen	113,089,200.00	3	dokumen	29,733,600.00	3	dokumen	29,733,600.00	3	dokumen	16,200,000.00			
		Program Informasi Pembangunan Daerah	Prosentase pelaksanaan penyampaian informasi pembangunan daerah			Prosentase	8,420,642,336.65	100	Prosentase	1,567,974,000.00	100	Prosentase	1,512,024,000.00		Prosentase	1,613,487,715.00			
		Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelenggaraan pameran/pawai pembangunan	1	5	kali	371,427,500.00	1	kali	116,750,000.00	1	kali	55,250,000.00	1	kali	60,250,000.00			
		Penyediaan Jasa Hiburan	Kualitas penyediaan jasa hiburan yang baik	2	10	kali	8,049,214,836.65	2	kali	1,451,224,000.00	2	kali	1,456,774,000.00	2	kali	1,553,237,715.00			
	Meningkatnya kualitas pelayanan umum	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Buleleng			Prosentase	842,465,744.00	100	Prosentase	203,118,872.00	100	Prosentase	211,770,272.00		Prosentase	128,964,000.00			
		Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Jumlah pelaksanaan pembinaan kepada bank sampah atau pengelola sampah sejenis	4	20	kali	185,128,400.00	4	kali	50,860,000.00	4	kali	51,660,000.00	4	kali	24,744,000.00			
		Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	Jumlah perijinan yang diterbitkan sesuai SOP	29	145	kali	657,337,344.00	29	kali	152,258,872.00	29	kali	160,110,272.00	29	kali	104,220,000.00			
		Pembinaan dan Pendataan Obyek Pendapatan Daerah		0	-		-	0		-	0		-	0		-			
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah desa dan kelurahan	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan	Prosentase pelaksanaan administrasi pemerintahan desa dengan kategori baik di Kecamatan Buleleng			Prosentase	1,193,327,090.00	100	Prosentase	232,265,800.00	100	Prosentase	254,909,200.00		Prosentase	213,339,000.00			
		Pembinaan Tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah	Jumlah pelaksanaan pembinaan kepada kepala desa/ perbekel/ lurah	29	145	Desa/ kelurahan	655,271,960.00	29	Desa/ kelurahan	143,012,800.00	29	Desa/ kelurahan	147,444,200.00	29	Desa/ kelurahan	110,216,000.00			
		Pembinaan Pelaksanaan Pemilihan dan Pelantikan Kepala Desa/ Perbekel	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pemilihan dan pelantikan kepala desa/ perbekel	-	5	Desa	6,720,000.00	1	Desa	-	1	Desa	6,720,000.00	1	Desa	-			
		Bimbingan Teknis Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan	Kualitas pelaksanaan administrasi pemerintah desa/kelurahan semakin baik	29	145	Desa/ kelurahan	73,232,630.00	29	Desa/ kelurahan	14,083,000.00	29	Desa/ kelurahan	14,223,000.00	29	Desa/ kelurahan	13,573,000.00			
		Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa / Kelurahan	Meningkatnya pemahaman administrasi kependudukan	29	145	Desa/ kelurahan	458,102,500.00	29	Desa/ kelurahan	75,170,000.00	29	Desa/ kelurahan	86,522,000.00	29	Desa/ kelurahan	89,550,000.00			
		Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa		0	-		-	0		-	0		-	0		-			

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)			Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota								
								1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					6			7			8			9		
		Pembinaan pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa/Kelurahan		0	-	-	0	-	0	-	-	0	-	0	-	
		Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa		0	-	-	0	-	0	-	-	0	-	0	-	
		Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi, dan Kesatuan Bangsa		0	-	-	0	-	0	-	-	0	-	0	-	
	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Prosentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan di Kecamatan Buleleg		Prosentase	60,175,268,960.00	100	Prosentase	346,635,112.00	100	Prosentase	14,894,186,952.00	Prosentase	13,575,361,600.00		
		Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu	Jumlah pembinaan terkait indikator evaluasi perkembangan desa/ kelurahan	3	20	Desa/ Kelurahan	590,808,990.00	4	Desa/ Kelurahan	173,878,800.00	4	Desa/ Kelurahan	273,078,252.00	4	Desa/ Kelurahan	43,459,800.00
		Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbang desa dan kecamatan	29	145	Desa/ Kelurahan	323,632,052.00	29	Desa/ Kelurahan	83,199,800.00	29	Desa/ Kelurahan	94,099,800.00	29	Desa/ Kelurahan	44,209,200.00
		Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan	Tersedianya data swadaya murni masyarakat dan proyek masuk desa/kelurahan yang dapat dimanfaatkan	30	150	Dokumen	402,548,798.00	30	Dokumen	73,511,712.00	30	Dokumen	84,095,100.00	30	Dokumen	74,000,600.00
		Penyusunan Profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Meningkatnya data profil desa/kelurahan yang tersusun	60	300	buku	46,753,238.00	60	buku	8,894,800.00	60	buku	11,279,800.00	60	buku	8,029,800.00
		Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Meningkatnya kinerja LPM desa/kelurahan	29	145	LPM	64,042,000.00	29	LPM	7,150,000.00	29	LPM	13,200,000.00	29	LPM	13,200,000.00
		Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Kelurahan		-	-	-	-	0	-	0	-	-	0	-		
		Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa	Terwujudnya penyusunan rencana kerja pemerintah (RKP) desa	-	36	Desa	57,276,902.00	0	Desa	-	0	Desa	-	12	Desa	17,304,200.00
		Penyusunan Profil Kecamatan	Meningkatnya data profil kecamatan yang tersusun	-	-	-	-	0	-	0	-	-	0	-		
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Liligundi	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Liligundi	-	4	Lingkungan	3,568,827,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	964,606,000.00	1	Lingkungan	786,774,000.00
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Beratan	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Beratan	-	4	Lingkungan	3,525,636,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	921,415,000.00	1	Lingkungan	786,774,000.00

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)											Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota			
					Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)						1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Singaraja	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Singaraja	-	4	Lingkungan	3,404,221,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	800,000,000.00	1	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Paket Agung	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Paket Agung	-	7	Lingkungan	3,427,421,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	823,200,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Banyuwari	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banyuwari	-	7	Lingkungan	3,537,957,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	933,736,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Banjar Tegal	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banjar Tegal	-	7	Lingkungan	3,408,388,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	804,167,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Anyar	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Anyar	-	7	Lingkungan	3,333,688,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	729,467,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Bugis	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Bugis	-	7	Lingkungan	3,445,221,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	841,000,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Kajanan	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Kajanan	-	7	Lingkungan	3,540,636,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	936,415,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Baru	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kampung Baru	-	7	Lingkungan	3,251,233,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	647,012,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Banjar Bali	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banjar Bali	-	7	Lingkungan	3,434,653,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	830,432,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Banjar Jawa	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banjar Jawa	-	7	Lingkungan	3,508,103,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	903,882,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Astina	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Astina	-	7	Lingkungan	3,463,603,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	859,382,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kendran	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kendran	-	7	Lingkungan	3,490,444,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	886,223,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Banyuning	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Banyuning	-	7	Lingkungan	3,385,803,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	781,582,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Penarukan	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Penarukan	-	7	Lingkungan	3,553,721,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	949,500,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kaliuntu	Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Kaliuntu	-	7	Lingkungan	3,410,636,940.00	0	Lingkungan	-	1	Lingkungan	806,415,000.00	2	Lingkungan	786,774,000.00			

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)									Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota								
					1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Meningkatnya kesejahteraan sosial	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	Prosentase partisipasi masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan sosial di Kecamatan Buleleg		Prosentase	34,147,698,150.00	100	Prosentase	3,081,366,720.00	Prosentase	7,662,774,520.00	Prosentase	7,070,561,000.00									
		Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	Jumlah pembinaan kelompok adat dan budaya	17	85	kelompok	9,420,096,750.00	17	kelompok	2,726,222,420.00	17	kelompok	2,770,991,420.00	17	kelompok	1,185,161,000.00						
		Pembinaan Pemuda dan Olah raga dan lembaga Sosial Kemasyarakatan	Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan	19	93	kelompok	516,635,000.00	19	kelompok	100,338,250.00	17	kelompok	109,128,750.00	19	kelompok	92,800,000.00						
		Penyelenggaraan Perayaan Hari-hari Nasional	Meningkatnya penyelenggaraan perayaan hari-hari besar nasional lebih baik	2	2	kali	160,649,900.00	2	kali	160,649,900.00	0	kali	-	0	kali	-						
		Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	Jumlah pembinaan terkait pemberdayaan kesehatan masyarakat	4	20	kali	413,570,500.00	4	kali	94,156,150.00	4	kali	120,152,350.00	4	kali	60,200,000.00						
		Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	Jumlah pembinaan pelayanan PMKS	-	-	-	-	0	-	0	-	0	-	0	-	-						
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Liligundi	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Liligundi	-	16	Jenis	1,273,934,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	157,802,000.00	5	Jenis	337,200,000.00						
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Beratan	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Beratan	-	16	Jenis	1,317,125,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	200,993,000.00	5	Jenis	337,200,000.00						
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Singaraja	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Singaraja	-	16	Jenis	1,438,540,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	322,408,000.00	5	Jenis	337,200,000.00						
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Paket Agung	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Paket Agung	-	16	Jenis	1,415,340,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	299,208,000.00	5	Jenis	337,200,000.00						
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuasri	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuasri	-	16	Jenis	1,304,804,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	188,672,000.00	5	Jenis	337,200,000.00						
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Tegal	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Tegal	-	16	Jenis	1,434,373,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	318,241,000.00	5	Jenis	337,200,000.00						
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Anyar	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Anyar	-	16	Jenis	1,509,073,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	392,941,000.00	5	Jenis	337,200,000.00						

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan/Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota												
					Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)			
					6	7	8	7			8			9			
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Bugis	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Bugis	-	16	Jenis	1,397,540,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	281,408,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Kajanan	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Kajanan	-	16	Jenis	1,302,125,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	185,993,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Baru	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Baru	-	16	Jenis	1,591,528,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	475,396,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Bali	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Bali	-	16	Jenis	1,408,108,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	291,976,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Jawa	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banjar Jawa	-	16	Jenis	1,334,658,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	218,526,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Astina	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Astina	-	16	Jenis	1,379,158,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	263,026,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kendran	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kendran	-	16	Jenis	1,352,317,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	236,185,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuning	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuning	-	16	Jenis	1,456,958,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	340,826,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Penarukan	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Penarukan	-	16	Jenis	1,289,040,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	172,908,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kaliuntu	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kaliuntu	-	16	Jenis	1,432,125,000.00	0	Jenis	-	1	Jenis	315,993,000.00	5	Jenis	337,200,000.00	
	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban wilayah	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	Prosentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban, dan bencana yang ditindaklanjuti			Prosentase	809,919,400.00	100	Prosentase	172,805,500.00	100	Prosentase	199,035,400.00		Prosentase	132,350,000.00	
		Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	Jumlah laporan bulanan pelanggaran Perda di Kecamatan yang ditindaklanjuti	29	145	Desa/ kelurahan	35,337,000.00	29	Desa/ kelurahan	3,995,000.00	29	Desa/ kelurahan	3,538,000.00	29	Desa/ kelurahan	8,400,000.00	
		Pembinaan Linmas Hansip Desa/kelurahan	Jumlah pembinaan kepada linmas/ hansip desa/kelurahan	29	145	Desa/ kelurahan	61,722,300.00	29	Desa/ kelurahan	19,404,000.00	29	Desa/ kelurahan	15,209,400.00	29	Desa/ kelurahan	8,190,000.00	
		Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemantauan ketentraman dan ketertiban wilayah	29	145	Desa/ kelurahan	693,132,500.00	29	Desa/ kelurahan	149,406,500.00	29	Desa/ kelurahan	180,288,000.00	29	Desa/ kelurahan	109,800,000.00	
		Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	Meningkatnya pelaksanaan penanggulangan bencana alam	-	3	Desa	19,727,600.00	0	Desa	-	0	Desa	-	1	Desa	5,960,000.00	

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Kegiatan)(Output)	Data Capaian Awal Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2017)	Target Capaian Pada Akhir Pada Tahun Perencanaan (Tahun 2022)	Target Renstra Perangkat Daerah Kab/kota								
						1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6						7			8			9		
								12,054,603,598.00			31,547,906,713.00			28,296,413,400.00

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN BULELENG
 Jalan Kartini No. 4A, Telepon (0362) 24346
 Singaraja - Bali

EVALUASI TERHADAP HASIL RENSTRA PERANGKAT DAERAH LINGKUP KABUPATEN BULELENG
RENSTRA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN BULELENG KABUPATEN BULELENG

pada ssaran RPJMD						Realisasi Capaian Tahun ke										
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)				
10%	(Kinerja)	(Satuan)	Rp	(Kinerja)	(Satuan)	Rp	(Kinerja)	(Satuan)	Rp	(Kinerja)	(Satuan)	Rp	(Kinerja)	(Satuan)	Rp	
		Persentase	5,476,010,210.00		Persentase	5,865,940,212.00	96.74	Persentase	5,384,673,541.00		Persentase	5,709,895,663.00		Persentase		
27,732,000.00	5000	surat	305,052,000.00	5500	surat	335,557,200.00	4,153	surat	150,425,400.00	4000	surat	156,632,500.00		surat		
9,152,400.00	36	rekening	100,676,400.00	36	rekening	110,744,040.00	36	rekening	82,353,340.00	36	rekening	91,165,067.00		rekening		
7,800,000.00	1	unit	85,800,000.00	1	unit	94,380,000.00	1	unit	66,301,300.00	1	unit	71,263,800.00		unit		
500,000.00	14	unit	5,500,000.00	14	unit	6,050,000.00	14	unit	3,369,800.00	14	unit	4,553,400.00		unit		
26,707,460.00	204	OB	293,782,060.00	204	OB	323,160,266.00	214	OB	331,374,780.00	228	OB	369,566,084.00		OB		
14,134,440.00	68	OB	155,478,840.00	68	OB	171,026,724.00	72	OB	121,501,950.00	228	OB	134,269,800.00		OB		
23,133,170.00	29	jenis	254,464,870.00	29	jenis	217,758,310.00	28	jenis	197,567,400.00	72	jenis	131,529,880.00		jenis		
2,353,650.00	7	jenis	25,890,150.00	7	jenis	28,479,165.00	12	jenis	23,525,392.00	29	jenis	23,529,110.00		jenis		
345,210.00	7	jenis	3,797,310.00	7	jenis	4,177,041.00	8	jenis	3,443,000.00	7	jenis	3,440,140.00		jenis		
5,050,000.00	11	unit	55,550,000.00	11	unit	78,650,000.00	2	unit	23,140,100.00		unit	66,861,000.00		unit		

pada sasaran RPJMD						Realisasi Capaian Tahun ke								
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6			7			8			9					
948,000.00	1	tahun	10,428,000.00	1	tahun	9,480,000.00		tahun	9,480,000.00		tahun			

pada sasaran RPJMD				Realisasi Capaian Tahun ke												
4(Tahun 2021)				5(Tahun 2022)				1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6				7				7			8			9		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
8,400,000.00	800	orang	92,400,000.00	800	orang	101,640,000.00	788	orang	93,525,000.00		orang	87,561,345.00		orang		
10,150,300.00	12	bulan	111,653,300.00	12	bulan	122,818,630.00	12	bulan	47,968,400.00		bulan	72,285,282.00		bulan		
7,676,000.00	36	OB	84,436,000.00	36	OB	92,879,600.00	36	OB	96,799,908.00		OB	105,855,764.00		OB		
13,291,440.00	4	Pelayanan	146,205,840.00	4	Pelayanan	160,826,424.00	4	Pelayanan	166,338,224.00		Pelayanan	202,987,360.00		Pelayanan		
17,983,440.00	4	Pelayanan	197,817,840.00	4	Pelayanan	174,329,100.00	4	Pelayanan	187,544,832.00		Pelayanan	205,861,180.00		Pelayanan		
11,321,440.00	4	Pelayanan	124,535,840.00	4	Pelayanan	174,926,400.00	4	Pelayanan	191,282,802.00		Pelayanan	201,395,380.00		Pelayanan		
23,035,440.00	4	Pelayanan	253,389,840.00	4	Pelayanan	172,042,200.00	4	Pelayanan	226,633,673.00		Pelayanan	236,129,209.00		Pelayanan		
17,491,440.00	4	Pelayanan	192,405,840.00	4	Pelayanan	211,646,424.00	4	Pelayanan	249,479,074.00		Pelayanan	252,171,695.00		Pelayanan		
22,051,440.00	4	Pelayanan	242,565,840.00	4	Pelayanan	266,822,424.00	4	Pelayanan	274,389,319.00		Pelayanan	283,253,584.00		Pelayanan		
24,823,440.00	4	Pelayanan	273,057,840.00	4	Pelayanan	300,363,624.00	4	Pelayanan	271,233,255.00		Pelayanan	275,577,680.00		Pelayanan		
13,601,440.00	4	Pelayanan	149,615,840.00	4	Pelayanan	164,577,424.00	4	Pelayanan	220,264,083.00		Pelayanan	229,428,487.00		Pelayanan		
15,881,440.00	4	Pelayanan	174,695,840.00	4	Pelayanan	192,165,424.00	4	Pelayanan	193,297,743.00		Pelayanan	239,622,694.00		Pelayanan		
26,611,440.00	4	Pelayanan	292,725,840.00	4	Pelayanan	321,998,424.00	4	Pelayanan	312,632,919.00		Pelayanan	309,033,869.00		Pelayanan		
19,771,440.00	4	Pelayanan	217,485,840.00	4	Pelayanan	239,234,424.00	4	Pelayanan	264,899,761.00		Pelayanan	285,338,668.00		Pelayanan		

pada sasaran RPJMD				Realisasi Capaian Tahun ke											
4(Tahun 2021)				5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6				7			8			9					
24,823,440.00	4	Pelayanan	273,057,840.00	4	Pelayanan	300,363,624.00	4	Pelayanan	259,544,095.00	Pelayanan	272,183,100.00	Pelayanan			
20,623,440.00	4	Pelayanan	226,857,840.00	4	Pelayanan	249,543,624.00	4	Pelayanan	232,896,293.00	Pelayanan	240,519,858.00	Pelayanan			
21,115,440.00	4	Pelayanan	232,269,840.00	4	Pelayanan	255,496,824.00	4	Pelayanan	226,752,426.00	Pelayanan	236,556,548.00	Pelayanan			
33,007,440.00	4	Pelayanan	363,081,840.00	4	Pelayanan	399,390,024.00	4	Pelayanan	295,284,621.00	Pelayanan	338,656,869.00	Pelayanan			
32,731,440.00	4	Pelayanan	360,045,840.00	4	Pelayanan	396,050,424.00	4	Pelayanan	362,991,128.00	Pelayanan	367,818,444.00	Pelayanan			
15,571,440.00	4	Pelayanan	171,285,840.00	4	Pelayanan	188,414,424.00	4	Pelayanan	198,433,523.00	Pelayanan	205,367,866.00	Pelayanan			
		Persentase	526,634,883.50		Persentase	579,298,371.85		Persentase	590,416,352.00		Persentase	645,289,483.13		Persentase	
-		paket	-		paket	-	0	paket	-		paket			paket	
-		unit	-		unit	-	2	unit	65,092,000.00		unit	37,902,000.00		unit	
2,480,000.00	4	unit	27,280,000.00	4	unit	30,008,000.00	3	unit	-		unit	19,382,000.00		unit	
-	5	unit	-	5	unit	-	14	unit	177,301,850.00		unit	16,724,400.00		unit	
14,820,000.00	389	kali	163,020,000.00	389	kali	179,322,000.00	389	kali	155,887,050.00		kali	155,500,500.00		kali	
6,920,000.00	1	tahun	76,120,000.00	1	tahun	83,732,000.00	0	tahun	-		tahun	70,793,838.00		tahun	
11,640,000.00	2	unit	128,040,000.00	2	unit	140,844,000.00	1	unit	41,320,000.00		unit	178,108,653.13		unit	
7,477,898.50	12	tahun	82,256,883.50	12	tahun	90,482,571.85	1	tahun	49,779,200.00		tahun	32,213,284.00		tahun	

pada sasaran RPJMD						Realisasi Capaian Tahun ke								
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
a			b			c			d			e		
715,000.00	12	unit	7,865,000.00	12	unit	8,651,500.00	13	unit	7,139,000.00	unit	6,799,650.00	unit		
700,000.00	40	unit	7,700,000.00	40	unit	8,470,000.00	40	unit	3,492,500.00	unit	6,985,000.00	unit		
1,010,000.00	15	unit	11,110,000.00	15	unit	12,221,000.00	16	unit	9,075,000.00	unit	9,599,700.00	unit		
1,863,000.00	5	dokumen	20,493,000.00	5	dokumen	22,542,300.00	5	dokumen	78,854,752.00	dokumen	78,252,458.00	dokumen		
250,000.00	1	paket	2,750,000.00	1	paket	3,025,000.00	1	paket	2,475,000.00	paket	33,028,000.00	paket		
		Persentase	87,120,000.00		Persentase	95,832,000.00		Persentase	172,500,000.00		Persentase	75,200,000.00		Persentase
-	0	stel	-	0	stel	-	0	Stel	-	Stel	-	Stel		
-	0	Stel	-	0	Stel	-	0	Stel	-	Stel	-	Stel		
-	0	stel	-	0	stel	-	165	stel	69,300,000.00	stel	-	stel		
7,920,000.00	17	unit	87,120,000.00	17	unit	95,832,000.00	17	unit	103,200,000.00	unit	75,200,000.00	unit		
		Persentase	-		Persentase	-		Persentase	14,385,700.00		Persentase	16,636,600.00		Persentase
-	1	tahun	-	1	tahun	-	1	tahun	14,385,700.00	tahun	16,636,600.00	tahun		
		Persentase	-		Persentase	-		Persentase	10,264,598.00		Persentase	9,684,796.00		Persentase
-	12	Dokuemen	-	12	Dokuemen	-	12	Laporan	10,264,598.00	Laporan	9,684,796.00	Laporan		

pada ssaran RPJMD			Realisasi Capaian Tahun ke											
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6			7			8			9					
		Persentase		Persentase		Persentase		Persentase		Persentase		Persentase		
1,620,000.00	3	dokumen	17,820,000.00	3	dokumen	19,602,000.00	3	dokumen	29,718,066.00		dokumen	29,688,414.00		dokumen
		Prosentase	1,774,836,486.50		Prosentase	1,952,320,135.15		Prosentase	1,553,598,200.00		Prosentase	1,509,821,178.00		Prosentase
6,025,000.00	1	kali	66,275,000.00	1	kali	72,902,500.00	1	kali	113,859,000.00	1	kali	55,116,200.00		kali
155,323,771.50	2	kali	1,708,561,486.50	2	kali	1,879,417,635.15	2	kali	1,439,739,200.00	2	kali	1,454,704,978.00		kali
		Prosentase	141,860,400.00		Prosentase	156,752,200.00	100	Prosentase	199,935,352.00		Prosentase	210,118,050.00		Prosentase
2,474,400.00	4	kali	27,218,400.00	4	kali	30,646,000.00	4	kali	47,853,660.00		kali	50,278,070.00		kali
10,422,000.00	29	kali	114,642,000.00	29	kali	126,106,200.00	29	kali	152,081,692.00		kali	159,839,980.00		kali
-	0		-	0		-	0		-			-		
		Prosentase	234,672,900.00		Prosentase	258,140,190.00		Prosentase	226,165,776.00		Prosentase	254,881,726.00		Prosentase
11,021,600.00	29	Desa/ kelurahan	121,237,600.00	29	Desa/ kelurahan	133,361,360.00	29	Desa/ kelurahan	136,920,644.00		Desa/ kelurahan	147,424,512.00		Desa/ kelurahan
-	1	Desa	-	1	Desa	-	0	Desa	-		Desa	6,719,940.00		Desa
1,357,300.00	29	Desa/ kelurahan	14,930,300.00	29	Desa/ kelurahan	16,423,330.00	29	Desa/ kelurahan	14,082,822.00		Desa/ kelurahan	14,222,810.00		Desa/ kelurahan
8,955,000.00	29	Desa/ kelurahan	98,505,000.00	29	Desa/ kelurahan	108,355,500.00	29	Desa/ kelurahan	75,162,310.00		Desa/ kelurahan	86,514,464.00		Desa/ kelurahan
-	0		-	0		-	0		-			-		

pada sasaran RPJMD						Realisasi Capaian Tahun ke								
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6			7			8			9					
-	0		-	0		-	0		-			-		
-	0		-	0		-	0		-			-		
-	0		-	0		-	0		-			-		
1,357,536,160.00		Prosentase	14,932,897,760.00		Prosentase	16,426,187,536.00		Prosentase	336,947,619.00		Prosentase	7,830,382,940.95		Prosentase
4,345,980.00	4	Desa/ Kelurahan	47,805,780.00	4	Desa/ Kelurahan	52,586,358.00	3	Desa/ Kelurahan	169,699,642.00		Desa/ Kelurahan	272,373,618.00		Desa/ Kelurahan
4,420,920.00	29	Desa/ Kelurahan	48,630,120.00	29	Desa/ Kelurahan	53,493,132.00	29	Desa/ Kelurahan	82,338,672.00		Desa/ Kelurahan	88,263,430.00		Desa/ Kelurahan
7,400,060.00	30	Dokumen	81,400,660.00	30	Dokumen	89,540,726.00	30	Dokumen	68,877,270.00		Dokumen	83,836,462.00		Dokumen
802,980.00	60	buku	8,832,780.00	60	buku	9,716,058.00	60	buku	8,889,867.00		buku	11,013,730.00		buku
1,320,000.00	29	LPM	14,520,000.00	29	LPM	15,972,000.00	29	LPM	7,142,168.00		LPM	13,194,500.00		LPM
-	0		-	0		-	-		-			-		
1,730,420.00	12	Desa	19,034,620.00	12	Desa	20,938,082.00	-	Desa	-		Desa	-		Desa
-	0		-	0		-	-		-			-		
78,677,400.00	1	Lingkungan	865,451,400.00	1	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-		Lingkungan	406,723,035.50		Lingkungan
78,677,400.00	1	Lingkungan	865,451,400.00	1	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-		Lingkungan	468,610,560.46		Lingkungan

pada sasaran RPJMD				Realisasi Capaian Tahun ke											
4(Tahun 2021)				5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6				7			8			9					
78,677,400.00	1	Lingkungan	865,451,400.00	1	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	275,905,024.00	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	470,205,266.71	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	594,071,150.00	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	212,254,449.80	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	276,713,109.80	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	339,465,426.80	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	352,553,995.64	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	573,449,485.39	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	419,808,375.24	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	463,729,994.60	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	408,908,845.80	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	481,640,713.00	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	495,398,473.00	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	746,709,595.21	Lingkungan			
78,677,400.00	2	Lingkungan	865,451,400.00	2	Lingkungan	951,996,540.00	-	Lingkungan	-	Lingkungan	375,553,700.00	Lingkungan			

pada sasaran RPJMD			Realisasi Capaian Tahun ke											
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
6			7			8			9					
	Prosentase		Prosentase		Prosentase		Prosentase		Prosentase		Prosentase		Prosentase	
		7,777,617,100.00			8,555,378,810.00			2,984,117,069.00			5,715,794,940.00			
118,516,100.00	17	kelompok	1,303,677,100.00	17	kelompok	1,434,044,810.00	17	kelompok	2,640,388,010.00	kelompok	2,759,308,974.00	kelompok		
9,280,000.00	19	kelompok	102,080,000.00	19	kelompok	112,288,000.00	19	kelompok	99,574,638.00	kelompok	105,537,590.00	kelompok		
-	0	kali	-	0	kali	-	2	kali	150,660,821.00	kali	0	kali		
6,020,000.00	4	kali	66,220,000.00	4	kali	72,842,000.00	4	kali	93,493,600.00	kali	119,056,480.00	kali		
-	0		-	0		-	0		-		0			
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	147,069,435.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	105,876,460.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	186,915,623.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	153,420,960.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	178,250,450.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	146,967,760.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	140,865,478.00	Jenis		

pada sasaran RPJMD						Realisasi Capaian Tahun ke								
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)		
a			b			c			d			e		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	164,145,910.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	122,652,610.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	202,164,780.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	211,181,740.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	111,251,760.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	141,728,325.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	127,732,720.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	253,395,065.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	172,603,720.00	Jenis		
33,720,000.00	5	Jenis	370,920,000.00	5	Jenis	408,012,000.00	0	Jenis	-	Jenis	165,669,100.00	Jenis		
		Prosentase	145,585,000.00		Prosentase	160,143,500.00		Prosentase	158,595,048.00		Prosentase	189,143,560.00		Prosentase
840,000.00	29	Desa/ kelurahan	9,240,000.00	29	Desa/ kelurahan	10,164,000.00	29	Desa/ kelurahan	2,283,000.00	Desa/ kelurahan	3,489,500.00	Desa/ kelurahan		
819,000.00	29	Desa/ kelurahan	9,009,000.00	29	Desa/ kelurahan	9,909,900.00	29	Desa/ kelurahan	16,304,848.00	Desa/ kelurahan	14,922,600.00	Desa/ kelurahan		
10,980,000.00	29	Desa/ kelurahan	120,780,000.00	29	Desa/ kelurahan	132,858,000.00	29	Desa/ kelurahan	140,007,200.00	Desa/ kelurahan	170,731,460.00	Desa/ kelurahan		
596,000.00	1	Desa	6,556,000.00	1	Desa	7,211,600.00	-	Desa	-	Desa		Desa		

pada ssaran RPJMD			Realisasi Capaian Tahun ke								
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)		2(Tahun 2019)		3(Tahun 2020)	
a			b			c		d		e	
		31,115,054,740.00			34,069,594,955.00			11,661,317,321.00			22,196,537,351.08

		Rasio Capaian Tahun ke															Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab								
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)			4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)							
g						7			8			9			9										
	orang			orang			orang			orang			orang			orang			orang						
	bulan			bulan			bulan			bulan			bulan			bulan			bulan						
	OB			OB			OB			OB			OB			OB			OB						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						
	Pelayanan			Pelayanan			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n			Pelayana n						

						Rasio Capaian Tahun ke										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
4(Tahun 2021)		5(Tahun 2022)				1(Tahun 2018)		2(Tahun 2019)		3(Tahun 2020)		4(Tahun 2021)		5(Tahun 2022)				
9						7		8		9		9						
	Prosentase						Prosentase							Prosentase				
	Desa/Kelurahan						Desa/Kelurahan							Desa/Kelurahan				
	Desa/Kelurahan						Desa/Kelurahan							Desa/Kelurahan				
	Dokumen						Dokumen							Dokumen				
	buku						buku							buku				
	LPM						LPM							LPM				
	Desa						Desa							Desa				
	Lingkungan						Lingkungan							Lingkungan				
	Lingkungan						Lingkungan							Lingkungan				

		Rasio Capaian Tahun ke															Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab									
4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)			1(Tahun 2018)			2(Tahun 2019)			3(Tahun 2020)			4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)								
9						7			8			9			9											
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis			Jenis							
	Prosentase			Prosentase			Prosentase			Prosentase			Prosentase			Prosentase			Prosentase							
	Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan							
	Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan							
	Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan			Desa/ kelurahan							
	Desa			Desa			Desa			Desa			Desa			Desa			Desa							

		Rasio Capaian Tahun ke										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
4(Tahun 2021)		5(Tahun 2022)		1(Tahun 2018)		2(Tahun 2019)		3(Tahun 2020)		4(Tahun 2021)			5(Tahun 2022)	
9				7		8		9		9				

Singgaper, 30 September 2019
Camat Buleleng,

de Dody Solema Oktiva Askara S.Sos, M
NIP.19751009 199311 1 001



NO	INDIKATOR	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
		TAHUN 0	TAHUN 1	TAHUN 2	TAHUN 3	TAHUN 4	TAHUN 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Persentase Penurunan PMKS Kecamatan	0	20	50	100	0	0	20%
8	Jumlah laporan gangguan ketentraman, ketertiban, dan bencana alam yang ditindaklanjuti	29	29	29	29	29	29	29 Desa/Kel
9	Jumlah Anggota Linmas Desa/ Kelurahan yang aktif	886	886	889	889	889	889	889 Orang



Singaraja, 30 September 2019

Camat Buleleng,

ede Dody Sulona Oktiva Askara S.Sos, M.

NIP. 19751009 199311 1 001